

# **Az Ecofleet GPS alapú jármű nyomkövető rendszer és flottamenedzsment tevékenység Általános Szerződési Feltételei (ÁSZF)**

**Hatályos: 2019. április 1-től megkötött szerződésekre**

**Verzió:1.0**

**Jóváhagyta: Molnár Tamás ügyvezető**

## Tartalom

1. Bevezetés és alapfogalmak .....	5
1.1 Általános Szolgáltatási Feltételek célja, személyi, területi és időbeli hatálya, módosítása .....	5
Az ÁSZF célja: .....	5
Az ÁSZF hatálya: .....	5
ÁSZF nyilvánosságra hozatala és módosítása: .....	5
1.2 Szolgáltató.....	5
A Szolgáltató adatai .....	5
1.3 Ügyfél.....	6
1.4. Kapcsolattartás .....	6
1.4.1. Kapcsolattartás a Szolgáltató részéről .....	6
1.4.2. Értesítések küldése a Szolgáltatótól az Ügyfél részére .....	7
Postai úton.....	7
Elektronikus levél (e-mail) útján .....	7
Az Ügyfél által megadott kapcsolattartó személyek.....	7
1.5. Szolgáltatás .....	7
1.6 Egyedi Szolgáltatási Szerződés .....	8
1.7 Eszköz és kiegészítői .....	8
1.8 Térképszolgáltató .....	8
1.9 GSM szolgáltató,.....	8
1.10 Ügyfélszolgálat/Hibajelentés:.....	8
1.11 Felhasználói fiók: .....	8
1.12 Szolgáltatás szünetelése.....	9
1.13 Karbantartás.....	9
1.14 Eszköz telepítése: .....	9
1.15 Beérkezési határidő .....	9
1.16 Kiszállási díj.....	9
1.17. Kalibrációs költség .....	9
1.18. Teszt eszköz.....	9
1.19. Vegyes rendelkezések.....	10
2. Az Egyedi szolgáltatási szerződés létrejötte .....	10
2.1. Szerződéskötés:.....	10
2.2. Fizetőképesség vizsgálata.....	12

2.2.1. A fizetőképességi vizsgálat .....	12
2.2.2. Vagyonbi biztosíték .....	12
2.3. Az adatkommunikációs szolgáltatással kapcsolatos tudnivalók: .....	12
2.3.1. Adatkommunikációs szolgáltatás igénybevétele a Szolgáltató által biztosított SIM kártyák igénybevételével .....	13
3. Fizetési módok, díjak .....	13
3.1 Az Eszköz és kiegészítők árának megfizetése .....	13
3.1.1 Fedélzeti Egység (a továbbiakban: OBU), egyéb Eszköz (a továbbiakban együttesen: Eszközök) bérlésének szabályai .....	13
3.1.2. Az Eszköz vásárlás szabályai.....	14
3.1.3. Hűségvállalással történő szerződéskötés .....	14
3.1.3.....	15
3.2 Szolgáltatás díjának megfizetése .....	15
4. Szolgáltatás szüneteltetése, visszakapcsolása .....	16
4.1. Ügyfél kérésére történő szüneteltetés.....	16
4.2. Adatszolgáltatás a szüneteltetés idejére vonatkozóan .....	17
4.3 Szolgáltató általi szüneteltetés .....	17
5. A szolgáltatás felfüggesztése.....	17
5.1 A szolgáltatás felfüggesztése a Szolgáltató által .....	17
6. Díjreklamáció .....	18
7. Szerződésmódosítás .....	18
7.1 Általános feltételek.....	18
7.2. Csomagváltás.....	18
8. Szerződés felmondása .....	18
8.1 Rendes felmondás .....	18
9.2 Rendkívüli felmondás.....	18
9.2.1. Egyedi szolgáltatási szerződés felmondása Szolgáltató kötelezettségszegése esetén .....	19
9.2.2. Egyedi szolgáltatási szerződés felmondása Szolgáltató által díjtartozás miatt.....	19
9.2.3. Rendkívüli felmondás további esetei.....	19
9.2.4. A szerződés felmondásának közös szabályai .....	20
10 Szolgáltatásnyújtás megtagadása .....	20
11 Adatkezelés.....	20
11.1. Irányadó jogszabályok .....	20
11.2. A Szolgáltató, mint Adatfeldolgozó, további Adatfeldolgozók igénybevétele .....	20
11.3. Adatfeldolgozói szerződés .....	21
11.4. Az Adatfeldolgozó felelőssége az adatfeldolgozói tevékenységéért.....	21

11.5. Adatkezelés az ESZSZ megszűnését követően .....	21
11.6. Adatok visszaadása rendes felmondás esetén.....	21
11.7. Adatok visszaadása rendkívüli felmondás esetén .....	22
11.8. Adatvédelmi incidens esetén a Szolgáltató, mint Adatfeldolgozó együttműködési kötelezettsége.....	22
11.9. Követeléskezeléssel kapcsolatos adatkezelés.....	22
11.10. Felek képviselőjében eljáró, illetve kapcsolattartó személyek adatkezelése .....	23
11.11. Titoktartási kötelezettség .....	24
11.12. A Szolgáltató és az Ügyfél kötelezettségei az adatvédelem és adatbiztonsági terén .....	24
11.13. A Szolgáltató és az Ügyfél kötelezettsége adatvédelmi tájékoztató közzétételéről .....	24
12. Szolgáltatási információk .....	24
12.1 Nyomkövetés, helymeghatározás.....	25
12.1.1 Nyomkövetés, helymeghatározás pontossága: .....	25
12.1.2 Nyomkövetés, helymeghatározás kikapcsolhatósága: .....	25
12.2 Menetlevél szolgáltatás: .....	26
12.3 Megtett útra vonatkozó kimutatás: .....	26
12.4 Sebességmérés:.....	26
12.5 Átlagfogyasztás számítás:.....	26
12.10 Üzemanyagszint mérő szonda .....	26
Üzemanyagszint mérő szonda meghibásodása .....	27
13. Korlátozott jótállás .....	27
14. Felelősség korlátozása, kizárása .....	27
14.2 Vis maior .....	28
15. Szolgáltatási szint, rendelkezésre állás meghatározása .....	28
16. Egyedi szolgáltatási információk, észrevételek, panaszok, bejelentések intézése .....	28
17. A kártérítési eljárás szabályai .....	29
18. Karbantartás.....	29
19. Értesítések, közzétételek .....	30
19.1 A Szolgáltató közzétételi kötelezettsége .....	30
20. Vitás ügyek rendezése .....	30
21. Felügyeleti szervek .....	30

# ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSI FELTÉTELEK (ÁSZF)

## 1. Bevezetés és alapfogalmak

### 1.1 Általános Szolgáltatási Feltételek célja, személyi, területi és időbeli hatálya, módosítása

A Szolgáltató a Szolgáltatást ezen, jogviszonyt megtestesítő dokumentum alapján és elfogadását követően nyújtja az Ügyfél részére, aki köteles annak rendelkezését betartani és az igénybevett szolgáltatásért a díjszabásban meghatározott díjat fizetni.

#### Az ÁSZF célja:

Az ÁSZF célja, hogy részletesen, egységesen szabályozza a tárgyi hatálya alá tartozó Szolgáltatással és annak igénybevételével kapcsolatos feltételeket, valamint a személyi hatálya alá tartozó Szolgáltató és az Ügyfél jogait, kötelezettségeit és egyéb, a Szolgáltatással összefüggő lényeges körülményeket. A jelen ÁSZF lehetővé teszi azt, hogy a felek közös megegyezéssel az egyedi szerződéseikben eltérő rendelkezéseket határozzanak meg.

#### Az ÁSZF hatálya:

Az ÁSZF tárgyi hatálya a Szolgáltatás fogalom alatt specifikált szolgáltatásokra terjed ki. Az ÁSZF személyi hatálya alá az Ügyfél és a Szolgáltató tartozik. Az ÁSZF és annak mindenkor módosítása a nyilvánosságra hozatalakor megjelölt időpontban lép hatályba.

#### ÁSZF nyilvánosságra hozatala és módosítása:

Az Ügyfélnek az ÁSZF-et a Szerződés megkötésekor el kell fogadnia. Az ÁSZF Ügyfél által történő elfogadása a Szerződés hatálybalépésének feltétele. Az ÁSZF az [www.ecofleet.com](http://www.ecofleet.com) honlapon a szerződéskötést megelőzően tanulmányozható, letölthető, illetve a szerződéskötés folyamata közben is elolvasható. A Szolgáltató a mindenkor hatályos Általános Szerződési Feltételeket az Ügyfélszolgálatán mindenki számára megtekinthetően közzéteszi és arról vagy annak az Ügyfél vagy Felhasználó által megjelölt egyes részéről kérésre díj ellenében másolatot készít.

A módosított ÁSZF-et a Szolgáltató a módosítás hatálybalépését legalább 30 nappal megelőzően a Szolgáltató internetes honlapján köteles nyilvánosságra hozni. A módosításról a Szolgáltató az Ügyfelet a közzététellel egyidejűleg elektronikus úton tájékoztatja (értesítési e-mail címen, lásd 1.4. pont), a módosult ÁSZF szövegének megküldésével, ezzel biztosítva lehetőséget az Ügyfélnek arra, hogy ezekkel a változásokkal szemben kifogást emeljen. A Szolgáltató felhívja az Ügyfél figyelmét arra, hogy kifogás esetén előfordulhat ez a jelen szolgáltatási szerződés, valamint a szolgáltatás 8.1. pontban rögzített megszüntetését vonhatja maga után.

Az ÁSZF-et, és az abban nem szabályozott kérdéseket illetően a Szolgáltató tevékenységére, a felek közötti jogviszonyra a vonatkozó mindenkor hatályos magyar jogszabályok, hatósági előírások és rendelkezések az irányadóak. A jelen ÁSZF magyar nyelven készül, és magyar nyelvű változatban értelmezendő. Ha bármely más nyelvre lefordításra kerül, akkor is az eredeti magyar nyelvű változat irányadó esetleges vita esetén.

### 1.2 Szolgáltató

Az Ecofleet termékekhez kapcsolódó szolgáltatások nyújtására jogosult üzleti vállalkozás.

#### A Szolgáltató adatai

Név: *ML Global Systems Informatikai Kft.*

Székhely: 1119 Budapest, Nándorfejérvári út 42-44.  
 Fióktelep/ügyfélszolgálat: 4400 Nyíregyháza, Kállói út 16.  
 Ügyfélszolgálat: +36 80 555 666  
 Cégjegyzékszám: 01 09 280560  
 Nyilvántartó bíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága  
 Adószám: 14531154-2-43  
 Internetes honlap: [www.ecofleet.com](http://www.ecofleet.com)

### 1.3 Ügyfél

#### Számlafizető/Előfizető:

Előfizető (a továbbiakban Ügyfél): Az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, vagy nyilvántartásba vett más szervezet, aki a Szolgáltatóval jelen Általános Szerződési Feltételek alapján és annak elfogadásával érvényes Egyedi szolgáltatási Szerződést kötött.

Számlafizető: A Szolgáltató lehetővé teszi, hogy az Egyedi Szolgáltatási Szerződésben lehetővé teszi az Ügyfél és a Számlafizető személye egymástól elkülönüljenek.

Az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, vagy nyilvántartásba vett más szervezet, aki a szolgáltatás díjának számla alapján történő fizetésére kötelezett. A Számlafizető egyetemlegesen felel az Ügyféllel az Egyedi Szolgáltatási Szerződésben meghatározott kötelezettségek teljesítéséért. Amennyiben az Egyedi szolgáltatási Szerződésben a Számlafizető az Ügyféltől elkülönülő fél, az Ügyfél meghatározása alatt a Számlafizetőt is érteni kell.

A Számlafizető és az Ügyfél személyének elkülönítése esetén a Számlafizetőt terheli a díjfizetéssel kapcsolatosan az Ügyfélre előírt valamennyi kötelezettség. A szerződés teljesítésével kapcsolatos egyéb kötelek az Ügyfelet terhelik, mint ahogyan jogosultságokat is csak ő szerezhethet.

A jelen ÁSZF az Ügyfél fogalmat használja mindazon helyeken, ahol az Előfizetőre, és szerződés félre vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz. A Számlafizető a szolgáltatás ellenértékét megfizető személyre vonatkozó rendelkezéseknél alkalmazandó.

Speciális Egyedi szolgáltatási csoport: A szolgáltató jogosult az Ügyfelek egyes csoportjai részére az Egyedi Szolgáltatási Szerződésben meghatározott kedvezményt nyújtani és felhatalmazni az Ügyfélt az Eszköz és kiegészítői, valamint a Szolgáltatás továbbértékesítésére. A speciális Egyedi szolgáltatási csoportra vonatkozó üzleti, fizetési feltételek az Egyedi Szolgáltatási Szerződésben kerülnek meghatározásra. Az Egyedi szolgáltatási szerződésben nem szabályozott kérdésekben jelen ÁSZF rendelkezései kerülnek alkalmazásra.

### 1.4. Kapcsolattartás

A jelen szerződésben foglalt jogok érvényesítése és kötelezettségek teljesítése során a szerződő felek nyilatkozataikat, értesítéseiket, kérelmeiket joghatályosan kizárólag írásban, igazolható módon tehetik meg:

- postai úton, nem magánszemélyek esetén cégszerű aláírással,
- Ügyfélszolgálat e-mail címén keresztül, vagy
- személyesen ügyfélszolgálati irodáinkban.

#### 1.4.1. Kapcsolattartás a Szolgáltató részéről

Postai úton: 1119 Budapest, Nándorfejérvári út 42-44.  
 Telefonon: +36 80 555 666  
 Postai úton: 4400 Nyíregyháza Kállói út 16.  
 Telefonon: +36 80 555 666

Szolgáltatásokkal, szerződésekkel, panaszokkal kapcsolatos ügyek intézése:

E-mail: [operativ@mlsystems.hu](mailto:operativ@mlsystems.hu);

Az eszköz és a rendszer működésével kapcsolatos hibák bejelentése:

E-mail: [support@mlsystems.hu](mailto:support@mlsystems.hu)

Számlázással kapcsolatos ügyek intézése:

E-mail: [szamlazas@mlsystems.hu](mailto:szamlazas@mlsystems.hu)

#### 1.4.2. Értesítések küldése a Szolgáltatótól az Ügyfél részére

##### Postai úton

Az Egyedi Szolgáltatási Szerződéshez kiállításra kerülő adatbekérő adatlapon a természetes személy Ügyfél által megjelölt postai címen, jogi személyek esetében az őket nyilvántartó hatóság, törvényszék által bejegyzett postai címen, illetve a nyilvántartó hatóság előtt bejelentett székhelyen, fióktelepen, telephelyen. Postai küldemények átvételének igazolása esetén felek a postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvényben foglaltaknak megfelelően tekintik küldeményeiket kézbesítettnek.

##### Elektronikus levél (e-mail) útján

Elektronikus levélben az Egyedi Szolgáltatási Szerződéshez kiállításra kerülő adatbekérő adatlapon a természetes személy Ügyfél által megjelölt elektronikus címen, jogi személyek esetében az őket nyilvántartó hatóság, törvényszék által bejegyzett kézbesítési e-mail címen (a továbbiakban: értesítési e-mail cím).

E-mail útján történő kommunikáció esetén felek arra vállalnak kötelezettséget, hogy 5 munkanapon belül a küldeményt átvettnek fogadják el, ezt a vélelmet egyik fél sem jogosult megdönteni arra tekintettel, hogy a jognyilatkozatok hatályához mindkét félnek jelentős érdeke fűződik.

##### Telefonon történő kapcsolattartás

Az Egyedi Szolgáltatási Szerződéshez kiállításra kerülő adatbekérő adatlapon az Ügyfél által megjelölt telefonszámokon történik.

##### Az Ügyfél által megadott kapcsolattartó személyek

Érdemi döntést nem hozhatnak, a rájuk bízott körben tartják a Szolgáltatóval a kapcsolatot a szerződés teljesítése során.

- Flottamenedzseri és Adminisztrátori feladatokért felelős kapcsolattartó;
- Pénzügyi ügyekért felelős kapcsolattartó;
- Beszereléssel kapcsolatos ügyekért felelős kapcsolattartó.

#### 1.5. Szolgáltatás

Az Egyedi Szolgáltatási Szerződés alapján a Szolgáltató által nyújtott, az Ügyfél által választott modulok körét az Árajánlat tartalmazza. A modulok részletes listája a Szolgáltató honlapján fellelhető. Az Ügyfél kiválasztja a neki megfelelő modulokat, az Árajánlatot erre kapja, és elfogadás esetén a szerződés ezekre jön létre.

Szolgáltató az Árajánlatban meghatározott Ecofleet Szolgáltatásokat nyújtja.

Eszköz és kiegészítőinek telepítése, üzembe helyezése. A Szolgáltatás csak a Szolgáltatás igénybevételéhez regisztrált OBU használható. A Szolgáltatás Aktiválását a Szolgáltató biztosítja az Általános Szerződési Feltételekben rögzített időpontban és módon.

A Felek tudomásul veszik, hogy a Szolgáltatás csak az alábbi feltételek fennállása esetén működik megfelelően:

- az OBU megfelelően telepítésre került;
- az Ügyfél a telepítést követően semmilyen módon nem avatkozott be avagy kísérelt meg beavatkozni, avagy módosítást kezdeményezni a Követőrendszer működésében.
- a telekommunikációs szolgáltatások üzemeltetője által biztosított SIM kártya megfelelően működik;
- a Szolgáltató által nyújtott telekommunikációs szolgáltatás - amelyen keresztül a Szolgáltatáshoz szükséges adatok eljutnak a Követőrendszertől a Szolgáltatóig - a Követőrendszer helyén megfelelő lefedettséggel rendelkezik és megfelelően működik;
- az internetes szolgáltatás - amelyen keresztül az Ügyfél hozzáfér a Szolgáltatás során feldolgozott adatokhoz - megfelelően működik.

## 1.6 Egyedi Szolgáltatási Szerződés

Az egyedi szolgáltatás nyújtásáról a Szolgáltató, és az Ügyfél Egyedi Szolgáltatási Szerződést kötnek (a továbbiakban: ESZSZ), amelynek elválaszthatatlan részét képezi az ÁSZF. A Szolgáltató az ÁSZF-t úgy köteles kialakítani, hogy az megfeleljen az általánosnak elfogadott közérthetőség, ellentmondás mentesség és áttekinthetőség követelményének. Amennyiben az ÁSZF, ESZSZ tervezet az Ügyfél számára nem lenne egyértelmű, úgy a Szolgáltató kifejezetten kéri, hogy a problémájával keresse fel az ügyfélszolgálatot.

A Szolgáltató fenntartja magának azt a jogot, hogy az ESZSZ-t az abban foglalt valamennyi joggal és kötelezettséggel az Ügyfél külön hozzájárulása nélkül harmadik személyre engedményezze. Az Ügyfél az ÁSZF megismerésével és az ESZSZ aláírásával hozzájárul a szerződés engedményezéséhez.

## 1.7 Eszköz és kiegészítők

Eszköz: GPS/GPRS vezérlőegység

Kiegészítők: üzemanyag szonda, RFID tanksapka zár, hőmérséklet szenzor, hőmérséklet kijelző, FMS/CAN interfész, indukciós CAN csatlakozó, CAN vezérlő modul, céges/magánút kapcsoló, külső akkumulátor, tengelysúly mérő berendezés, RFID vagy Dallas olvasó, nyitás érzékelő, vezetéstámogató rendszer, navigációs berendezés, hangjelző buzzer.

## 1.8 Térképszolgáltató

A Szolgáltatás nyújtásához szükséges térképadatbázisokat - a Szolgáltatóval fennálló szerződéses viszonya alapján - biztosító és a Szolgáltatótól független harmadik vállalat.

## 1.9 GSM szolgáltató,

**GSM Szolgáltató:** A Szolgáltatás nyújtásához szükséges SIM kártyát biztosító független harmadik vállalat.

## 1.10 Ügyfélszolgálat/Hibajelentés:

A Szolgáltató Ügyfélszolgálatot tart fenn a Szolgáltatás megrendelésével, az Egyedi szolgáltatási szerződés megkötésével, a Szolgáltatás szüneteltetésével, számlázással, a Szerződés felmondásával, és hibabejelentéssel kapcsolatos ügyek intézésére.

## 1.11 Felhasználói fiók:

A Szolgáltató az Ügyfél részére felhasználói fiókot hoz létre. A felhasználói fiókba a Szolgáltató által biztosított felhasználói név és jelszó segítségével léphet be az Ügyfél.

A Szolgáltatás során az Ügyfél gépjárművében elhelyezett Eszköz gyűjti, tárolja és GPRS hálózaton keresztül a Szolgáltató üzemeltetésében lévő szerverrendszerbe továbbítja a gépjármű telematikai adatait. Szolgáltató a Szolgáltatás keretében interneten keresztül hozzáférést biztosít szerverrendszeréhez, a gépjármű digitális térképen történő on-line megtekintéséhez. A felhasználói név és jelszó megadását követően interneten keresztül, a



felhasználói fiókba belépve válik - „Google Maps” alapú digitális térképen - nyomon követhetővé azon járművek pozíciója és útvonala és a választott Díjcsomag szerinti Szolgáltatások adatai, amelyekben elhelyezett Eszközhöz a megadott felhasználói név és jelszó került hozzárendelésre.

A Szolgáltatás a Térképszolgáltató (pl. Google Maps, Openstreet) szolgáltatási területén tartózkodó gépjárművek esetében elérhető.

A felhasználói fiók a Szolgáltató [www.ecofleet.com](http://www.ecofleet.com) honlapjáról érhető el.

A felhasználói fiókba a Szolgáltató által biztosított felhasználói név és jelszó segítségével léphet be az Ügyfél, aki önállóan jogosult kezelni a fiókjában tárolt adatokat.

**Amennyiben az Ügyfél bármely adatot töröl, az helyreállíthatatlanul törlésre kerül a rendszerből. Amennyiben egy Eszköz felhasználói fiókja bármely okból törlésre kerül, minden, az eszközhöz tartozó adat helyreállíthatatlanul törlésre kerül!**

### 1.12 Szolgáltatás szünetelése

Olyan időszak, mely alatt a Szolgáltató jogszerűen nem teljesíti a Szolgáltatást. A Szolgáltatás szünetelése a szerződés hatályát nem érinti.

A Szolgáltatás szüneteltetésének részletes szabályait jelen ÁSZF 4. pontja tartalmazza.

### 1.13 Karbantartás

A rendszer folyamatos üzemszerű működésének biztosítása érdekében a Szolgáltató rendszeres végez karbantartási munkákat. A karbantartási munkálatok az alábbi weboldalon kerül publikálásra <https://status.ecofleet.com/>.

### 1.14 Eszköz telepítése:

A szolgáltatás nyújtásához szükséges eszköz telepítője lehet maga a Szolgáltató is, de jogosult tőle független 3. személlyel elvégeztetni az Eszközök és a kiegészítők telepítését. A Szolgáltató kizárja annak lehetőségét, hogy az Ügyfél saját maga szereljen be eszközt.

Ügyfél az Eszköz és kiegészítői beszerelésének helyszínén köteles személyesen, vagy képviselője/kapcsolattartója útján meggyőződni a jóváhagyott beállításokról, valamint az Eszköz hibamentes működéséről. Ügyfél tudomásul veszi, hogy a beállítások ellenőrzése a saját felelőssége.

### 1.15 Beérkezési határidő

Jelen ÁSZF-ben (a fizetési, befizetési, díjfizetési stb.) határidő az adott termékre, szolgáltatásra vonatkozó számlán feltüntetett beérkezési határidőt jelenti.

### 1.16 Kiszállási díj

A kiszállás költsége a szerelés érdekében a szerelést végző telephelyétől a szerelés helyszínéig ténylegesen megtett kilométerek alapján, utólag, a szerelés elvégzését követően kerül kiszámításra és kiszámlázásra.

### 1.17. Kalibrációs költség

A kalibráció költsége a tank tényleges mérete, illetve a munkalapon szereplő kalibrációs táblázatban szereplő, tényleges tankméretet igazoló adatok alapján a kalibrációt követően, utólag, a szerelés elvégzését követően kerül kiszámításra és kiszámlázásra.

### 1.18. Teszt eszköz

Az Ügyfél kijelenti, hogy az eszközt 30 napos teszt időszakra veszi igénybe és elfogadja, hogy amennyiben legkésőbb a teszt időszak lejáratának napjáig írásban nem jelzi elállási

szándékát, a [szamlazas@mlsystems.hu](mailto:szamlazas@mlsystems.hu) e-mail címen, ezt követően már nem élhet elállási jogával, a szerződés a felek között határozatlanná válik.

A teszt időszak az eszköz beszerelésétől kezdődik.

A partner tudomásul veszi továbbá, hogy amennyiben a teszt időszak alatt, de legkésőbb a tesztidőszak lejáratának napjáig írásban jelezte a [szamlazas@mlsystems.hu](mailto:szamlazas@mlsystems.hu) e-mail címen elállási szándékát, abban az esetben az ML Global Systems Kft. intézkedik az eszköz kiszerezéséről és 30 napon belül elkészíti a jóváíró számlát, azonban abban érvényesíti az eszköz kiszerezésének költségét.

### 1.19. Vegyes rendelkezések

A jelen ÁSZF, annak mellékletei, valamint az ESZSZ és annak mellékletei által létrejövő szerződéses jogviszonyra kizárólag a jelen ÁSZF-ben, annak mellékleteiben, valamint az ESZSZ-ben és annak mellékleteiben foglaltak az irányadóak, így nem válik az ÁSZF és az ESZSZ által létrejött szerződéses jogviszony részévé semminemű olyan szokás, amelynek alkalmazásában a Szolgáltató és az Ügyfél korábbi üzleti kapcsolataikban megegyeztek, és semmilyen gyakorlat, amelyet egymás között kialakítottak. Nem válik továbbá az ÁSZF, illetve az ESZSZ tartalmává semmiféle, a vonatkozó üzletágban a hasonló jellegű szerződés alanyai által széles körben ismert és rendszeresen alkalmazott szokás sem. Amennyiben az ÁSZF (illetve mellékletei) és az ESZSZ más feltételei egymástól eltérnek, a Szolgáltató és az Ügyfél által egyedileg megtárgyalt és elfogadott tartalmi elemek válnak az ESZSZ részévé.

Az Ügyfél köteles haladéktalanul értesíteni a Szolgáltatót arról, ha vele szemben felszámolási-, vagy csődeljárás, illetve kényszerítési-, továbbá végrehajtási eljárás indul. Ugyanez a kötelezettség terheli abban az esetben is, ha az általa lízingelt vagy bérelt jármű visszaszolgáltatására kerül sor. Amennyiben harmadik személy által az Ügyfél gépjárműve lefoglalásra kerülne, az Ügyfél a Szolgáltató azonnali értesítése mellett a harmadik személyt köteles arról bizonyíthatóan tájékoztatni, ha a Szolgáltató tulajdonában lévő eszköz van a lefoglalt járműben. Amennyiben ezekben az esetekben a Szolgáltató nem szerez ezekről időben tudomást, és a saját tulajdonában álló eszközöket, tartozékokat, kiegészítőket nem tudja visszavenni, úgy az értesítés elmaradásáért, és az abból származó következményekért a tisztségviselő személyes felelősségének megállapítását is kezdeményezi a Szolgáltató.

## 2. Az Egyedi szolgáltatási szerződés létrejötte

### 2.1. Szerződéskötés:

Szerződő felek az ESZSZ-t üzletkötőn, illetve az Ügyfélszolgálaton keresztül írásban kötik meg, melyet megelőzően megtörténik az igényfelmérés az „Igyényfelmérő lapon”, melynek során a szolgáltatáshoz, illetve az árajánlathoz szükséges adatok, információk rögzítésre kerülnek. Az igényfelmérő lapon megadottak alapján az Ügyfél részére megküldésre kerül az árajánlat az Ügyfél által megadott e-mail címre. A csatolmányban megküldésre kerül az ÁSZF, valamint az ESZSZ megkötéséhez szükséges adatkört, illetve a szerződés tartalmához szükséges információkat tartalmazó „Adatszolgáltatás Egyedi Szolgáltatási Szerződéshez” megnevezésű okirat. Az adatok pontosságáért és naprakészségéért az Ügyfél felelős. Az így megadott adatokban történt változásokat legkésőbb a változást követő 8 napon belül az Ügyfélnek e-mail útján közölnie kell.

Az ajánlat elfogadásáról szóló értesítés, illetve az ESZSZ-hez szükséges adatokkal megfelelően kitöltött adatbekérő beérkezését követően a szerződés tervezet kiküldésre kerül az Ügyfél által megadott értesítési e-mail címre. Csatolmányban kerül megküldésre ebben az e-mailben a további adatfeldolgozókról szóló tájékoztatás valamint az ÁSZF. Az Ügyfél - képviselőjét ellátó cégjegyzési jogosult által aláírt szerződés beérkezését követően a Szolgáltató cégjegyzésre jogosult képviselője is aláírja az okiratot, ez a szerződés létrejöttének időpontja. A mindkét fél által aláírt ESZSZ 1 eredeti példányát a Szolgáltató

postai úton megküldi az Ügyfélnek. Az ESZSZ aláírásával az Ügyfél az ÁSZF-ben foglaltakat magára nézve elfogadottnak tekinti. Az ESZSZ a felek között határozatlan időre jön létre kivéve, ha a felek az ESZSZ időtartamát határozott időtartamban jelölik meg.

A szolgáltatás nyújtásához szükséges eszköz beszerelésével összefüggő számla („Díjbekérő”) ezzel egyidejűleg kerül e-mailben megküldésre az Ügyfél értesítési e-mail címére. A számla kiegyenlítését követően legfeljebb 30 napon belül - közösen egyeztetett időpontban - a Szolgáltató gondoskodik a szolgáltatás nyújtásához szükséges eszköz gépjárműbe történő beszereléséről az eszköz telepítését végző személy útján. A telepítés időpontját a telepítést végző személy és az Ügyfél közvetlenül egyezteti. A Szolgáltatás az eszköz telepítését követően aktív. Az Eszköz ára a telepítés díját nem tartalmazza. A telepítés során sem a szolgáltató sem a telepítést végző személy nem jogosult és köteles vizsgálni, ellenőrizni, hogy a gépjármű, melybe a szolgáltatás nyújtásához szükséges eszköz beépítésre kerül bármilyen jogcímen az Ügyfél tulajdonában, használatában, esetlegesen bármilyen más jogcímen rendelkezése alatt áll-e. Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy amennyiben olyan gépjárműbe kerül telepítésre a szolgáltatás nyújtásához szükséges eszköz, amely felett semmilyen jogcímen nem rendelkezik, és a gépjármű felett rendelkező harmadik személy (tulajdonos, Szolgáltató, lízingbe adó stb.) ebből eredően bármilyen jogcímen a Szolgáltató felé igényt támaszt, a felelősség kizárólag az Ügyfelet terheli, így az Ügyfél minden hátrányos jogkövetkezményt feltétel nélkül viselni köteles. Az Ügyfelet terheli azért a teljes anyagi felelősség, hogy az eszköz beszerelésére jogosultsága legyen, illetve azért is, hogy a szerződés hatálya alatt és annak bármilyen jogcímen történő megszűnésekor a Szolgáltató tulajdonában lévő eszközöket, tartozékokat, kiegészítőket a Szolgáltató részére ő adja vissza.

A megrendelt szolgáltatás nyújtása az eszköz beszerelését és aktiválását követően kezdődhet meg. Az Egyedi szolgáltatási szerződésből - az Általános Szerződési Feltételek alapján - fakadó jogok, így a szolgáltatási díj érvényesítése és kötelezettségek teljesítése azon időponttól történik, amikor a Szolgáltató az Egyedi szolgáltatási szerződésben foglaltaknak megfelelően a Szolgáltatást aktiválta, függetlenül a Szolgáltatás tényleges igénybevételének kezdő időpontjától. Ez alól kivételt képez, ha a Szolgáltatás aktiválásának kért időpontja nem esik egybe a tényleges aktiválás időpontjával. Ebben az esetben a szolgáltatási díj érvényesítése a tényleges aktiválási időponttól kezdődik (számlázási időszak kezdő időpontja).

A Szolgáltató a rendszer használatához szükséges felhasználói adatokat (felhasználói név és jelszó) az Ügyfél által erre kijelölt természetes személy kapcsolattartó – flottamenedzser - adminisztrátor - részére adja át (a továbbiakban **Adminisztrátor**). Az Ügyfél a Szerződésben jelöli meg az Adminisztrátort. Az Ügyfél az Adminisztrátor helyett bármikor más személyt jelölhet ki a Szolgáltató előzetes írásbeli értesítése mellett.

A Szolgáltató a Felhasználói adatokat az Ügyfél nevében eljárásra jogosult képviselő vagy Adminisztrátor írásbeli vagy az Ügyfél által megadott értesítési e-mail címről érkező kérésére változtatja meg.

Az Ügyfél a Szolgáltatást jogszerűtlen, szerződéstől, rendeltetéstől eltérő célra nem jogosult használni, vagy olyan módon, amely más ügyfeleket akadályoz a Szolgáltatás használatában, illetve más személyek tulajdonának és/vagy jogainak sérelmével jár. Az Ügyfél a Követőrendszerbe szerelt SIM kártyát abból nem távolíthatja el, és kizárólag a Szolgáltatás igénybevételéhez, a Követőrendszerből a Szolgáltató szerverére történő adattovábbításra használhatja. Amennyiben ezen rendelkezéstől elrőtően használja vagy hasznosítja az ebből eredő károk, többletköltségek az Ügyfelet terhelik.

A Szolgáltató a Szolgáltatás karbantartása során jogosult frissítéseket telepíteni, valamint a Szolgáltatásokhoz való hozzáférést szüneteltetni.

Az Ügyfél kizárólag a jelen ÁSZF-ben, és ESZSZ-ben meghatározott szolgáltatás igénybevételére jogosult. Az Ügyfelet a szolgáltatással vagy az annak alapjául szolgáló műveletekkel kapcsolatban nem illeti meg semmilyen szellemi alkotáshoz fűződő jog. Az Ügyfél nem jogosult a Szolgáltató hozzájárulása nélkül a jelen szerződésből rá háruló kötelezettségeket és jogokat engedményezni. Nem jogosult az Ügyfél arra sem, hogy az ESZSZ alapján rendelkezésére bocsátott fiókot a szerződéstől eltérő bármely célra használja.

## 2.2. Szerződés kiegészítése, módosítása

A szerződés kiegészítésének/módosításának előkészítése történhet felek előzetes egyeztetése alapján e-mail útján írásban, de sürgős szükség esetén az igénybejelentés történhet bármilyen elektronikus eszközön, azonban maga a szerződési feltétel módosítására kizárólag szerződést módosító okiratban lehetséges. Az Egyedi szolgáltatási szerződés módosításának tervezetét tartalmazó okiratot a Szolgáltató e-mailben az Ügyfél által megadott értesítési e-mail cím útján elektronikusan megküldi az Ügyfélnek az ÁSZF-fel együttesen, aki azt 30 napon belül aláírva visszaküldi. Az Egyedi szolgáltatási szerződés módosításának aláírásával az Ügyfél az ÁSZF-ben foglaltakat magára nézve ismételtelen elfogadottnak tekinti. Ezt követően a módosítás hatálybalépésének az időpontja a szerződést módosító okirat Szolgáltató részéről történt aláírásának a napja. A szerződés módosítás szerinti teljesítése ezen időponttól kezdődhet, mely időponttól a Szolgáltató a módosító okiratban foglaltakkal egyező díjra jogosult.

## 2.2. Fizetőképesség vizsgálata

### 2.2.1. A fizetőképességi vizsgálat

A Szolgáltató a Szerződés megkötése előtt és a Szerződés hatálya alatt bármikor (így különösen annak módosításakor vagy eszköz, vagy készülék vásárlásakor) jogosult az Igénylő/Ügyfél fizetőképességét vizsgálni. A Szolgáltató jogosult a vizsgálathoz harmadik személyt is igénybe venni, valamint kérheti, hogy az Igénylő/Ügyfél a vizsgálathoz szükséges információkat igazolja. A vizsgálat eredményének függvényében a Szolgáltató jogosult a Szerződés megkötését megtagadni, vagy a Szolgáltatás igénybevételét vagyoni biztosíték adásához kötni (lásd 2.2.2.). Ilyen esetben a Szolgáltató az Igénylőt/Ügyfelet írásban tájékoztatja a bevizsgálás eredményéről, illetve az ebből fakadó szerződéskötés megtagadásáról, ezen túlmenően további indoklásra nem köteles.

Ha az Igénylő/Ügyfél a fizetőképességi vizsgálathoz szükséges adatokat nem bocsátja rendelkezésre, a Szolgáltató a Szerződés megkötését megtagadhatja.

### 2.2.2. Vagyoni biztosíték

A fizetőképességi vizsgálat eredményének függvényében a Szolgáltató jogosult a Szerződés megkötését, módosítását vagy a kedvezményes eszköz vagy készülék vásárlását megfelelő vagyoni biztosíték megfizetéséhez kötni, amelyből a Szolgáltató az Ügyfél díjtartozása vagy károkozása esetén közvetlenül kielégítheti díj- vagy kártérítési igényét. A vagyoni biztosíték összegét a Szolgáltató az eset összes körülményei alapján, saját szabad mérlegelése szerint állapítja meg, ennek során figyelembe veheti így különösen a fizetőképességi vizsgálat eredményét, az igényelt Szolgáltatás és díjcsomag típusát, a Szolgáltató által értékesített eszközök vagy készülékek értékét, a Szolgáltató által nyújtott kedvezmények értékét vagy az Egyedi szolgáltatási jogviszony időtartama alatt az Ügyfél korábbi szerződésszerű teljesítését (így pl. határidőre történő díjfizetést). A vagyoni biztosíték típusát a Szolgáltató határozza meg, amely lehet így különösen bankgarancia, kezesség vagy előleg, stb.

## 2.3. Az adatkommunikációs szolgáltatással kapcsolatos tudnivalók:

Ügyfél tudomással bír arról, hogy a Szolgáltatás díja tartalmazza a szolgáltatás igénybevételéhez elengedhetetlenül szükséges, a GSM szolgáltató által biztosított

adatkommunikációs szolgáltatást, azonban nem tartalmazza az ügyfél által küldött SMS üzenetek költséget. Az Ügyfél által küldött SMS üzenetek költsége minden hónapban kiszámlázásra kerül az Ügyfél részére. Az SMS üzenetek díjai a Díjszabásban rögzített díj mértékével egyezően szerint kerülnek kiszámlázásra.

### 2.3.1. Adatkommunikációs szolgáltatás igénybevétele a Szolgáltató által biztosított SIM kártyák igénybevételével

A szolgáltatás biztosításához a Szolgáltató szállítólevél kíséretében SIM kártyát ad át az Ügyfélnek. Ezen feltüntetésre kerül az átadásra kerülő darabszám, és az egyes SIM kártyákhoz tartozó azonosítószámok (SSID). Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató által biztosított SIM kártya a Szolgáltató tulajdonát képezi, melyet a Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a megszűnés napját követő 8 napon belül az Ügyfél köteles a Szolgáltató részére igazolható módon visszaszolgáltatni. A SIM kártya elvesztése vagy tönkretétele esetén, avagy azon esetben amennyiben az Ügyfél a SIM kártya visszaszolgáltatására irányuló kötelezettségének nem tesz eleget a Szolgáltató a kártya ellenértékét kiszámlázza az Ügyfél részére. A SIM kártya ellenértékét 7.500 Ft + áfa összegben határozza meg a Szolgáltató.

## 3. Fizetési módok, díjak

### 3.1 Az Eszköz és kiegészítők árának megfizetése

#### 3.1.1 Fedélzeti Egység (a továbbiakban: OBU), egyéb Eszköz (a továbbiakban együttesen: Eszközök) bérletének szabályai

Bérleti konstrukcióban a Szolgáltató minősül bérbeadónak, és az Ügyfél a bérlőnek. A bérlet tárgya: az Ügyfél gépjárműveibe beszerelt Eszközök.

Az Ügyfél az Eszközök bérleti jogviszonyában a bérleti jogviszony alatt az Eszközök tulajdonjogát nem szerzi meg, az Eszközök bérletéért havonta bérleti díjat köteles fizetni. A bérleti díj a Szolgáltatás díjával együtt az Árajánlatban foglaltak szerint kerül kiszámlázásra. A bérleti konstrukció kizárólag a 3.1.3. pontban rögzített hűségvállalási konstrukcióval együttesen igényelhető.

Az ESZSZ a bérlet időtartama alatt az Ügyfél részéről csak a Szolgáltató súlyos szerződésszegése esetén mondható fel. A bérlet kezdő időpontja alatt felek azon időpontot értik, amikor az Ügyfél a munkalapon az OBU vagy egyéb Eszköz beszerelést követően átveszi. A bérleti idő lejártá után az ESZSZ határozatlan időre szól.

Ügyfél az ESZSZ aláírásával elfogadja, hogy a Szolgáltatás igénybevételére vállalt bérleti időtartamot megelőzően a Szolgáltató által szankciós felmondással megszüntetett ESZSZ esetén kötbért köteles fizetni. A kötbérfizetési kötelezettség akkor is fennáll, ha az ESZSZ-t a Szolgáltató mondja fel az Ügyfél fizetési kötelezettségének elmulasztása következményeként. Szolgáltató jogosult ezen esetekben szerződés felmondásakor a kötbért egy összegben az Ügyfélnek kiszámlázni.

A fizetendő kötbér összege a vállalt hűségidőből a szerződés megszűnése napján még hátralevő időtartamig kalkulált szolgáltatási díj és a szerződés megszűnése napján a bérleti időből még hátralevő időre kalkulált bérleti díj összegével megegyező.

**Bérleti konstrukcióban a szolgáltatás szüneteltetésére nincs lehetőség!**

Az Eszközök telepítésének költségét az Eszközök ára nem tartalmazza, azt az Ügyfél viseli. A telepítés díját a mindenkorai Díjszabás tartalmazza.

Amennyiben a bérleti szerződés lejáratát követően az Ügyfél az ESZSZ-t, megszünteti, Ügyfél köteles az Eszközöket, beszerelt egyéb kiegészítőket és a SIM kártyát a Szolgáltatónak visszaszolgáltatni. A visszaszolgáltatás során az Eszközök műszaki

állapotának meg kell felelnie a rendeltetésszerű használattal járó értékcsökkenés figyelembevételével a átadáskori állapotnak. A nem rendeltetésszerű használatra és annak következményeire vonatkozóan a 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) rendelkezései vonatkoznak.

A visszaszolgáltatás helyszíne a Szolgáltató székhelye, vagy fióktelepe. A szakszerű kiszerelem érdekében az Eszközöket kizárólag a Szolgáltató jogosult kiszerelem a Járműből. A sikeres kiszerelem tényét a felek jegyzőkönyvben rögzítik. A kiszerelem díját a mindenkori Díjszabás tartalmazza, amelyet az Ügyfél a Szolgáltató által kiállításra kerülő számla alapján az abban foglalt 8 napos fizetési határidőben köteles megfizetni a Szolgáltató bankszámlájára történő átutalás útján.

Abban az esetben, ha az Ügyfél az eszközt és tartozékait nem tudja visszaszolgáltatni, akkor az ML Global Systems Kft. ennek beszerelési ellenértékét (Árajánlat szerint) kiszámlázza az Ügyfél részére. Ugyanez a szabály érvényesül akkor is, ha az állapítható meg, hogy az Eszközt, illetve tartozékait az Ügyfél nem rendeltetésszerűen használta, és abban értékcsökkenés állt be.

Rendeltetésszerűnek minősül a használat, amennyiben az megfelel a Szolgáltató által az Eszköz használatára vonatkozóan adott, az üzemszerű működéshez szükséges tájékoztatásnak.

Amennyiben a bérleti szerződés lejáratát követően az Ügyfél nem tesz az ESZSZ megszüntetésére irányuló nyilatkozatot, akkor az ESZSZ a felek között határozatlan időtartamú szerződéssé alakul és rendes felmondással (8.1. pont) bármely fél által megszüntethető.

### 3.1.2. Az Eszköz vásárlás szabályai

Ügyfél a Szolgáltatás igénybevételéhez szükséges Eszközöket választása szerint megvásárolhatja. Az Eszközök ára az Árajánlatban kerül meghatározásra.

Eszközvásárlás esetén az ESZSZ aláírását követően a Szolgáltató az Eszközök árának megfizetése céljából elektronikus úton Díjbekérőt/Számlát küld az Ügyfél által megjelölt értesítési e-mail címre. Az összeg beérkezését követően a Szolgáltató számlát állít ki, melyet elektronikus úton megküld az Ügyfélnek a pénzügyi ügyekért felelős kapcsolattartó e-mail címére.

Az Eszközök telepítésének Árajánlatban meghatározott díját, illetve kapcsolatos költségeket (pl. kiszállási díj) az Eszközök ára nem tartalmazza, azt az Ügyfél viseli.

Az Eszközök tulajdonjoga a vételár hiánytalan megfizetésével száll át az Ügyfélre, azonban a kárveszély időpontja az üzembe helyezés időpontjával száll át az Ügyfélre.

Az Eszközökre 1 év jótállási kötelezettség terheli a Szolgáltatót, mint eladót.

### 3.1.3. Hűségvállalással történő szerződéskötés

A Szolgáltató a Szolgáltatás hűségvállalással történő megrendelése esetén lehetőséget biztosít a Szolgáltatás igénybevételéhez szükséges Eszközök kedvezményes áron történő megvásárlására, illetve bérletére, valamint a szolgáltatás kedvezményes díjon történő igénybevételére, amennyiben az Ügyfél a Szolgáltatás meghatározott időn (hűségidő) keresztül történő igénybevételére kötelezettséget vállal. A hűségidő kezdő időpontja alatt felek azon időpontot értik, amikor az Ügyfél a munkalapon az OBU vagy egyéb Eszközt a beszerelést követően átveszi.

Az ESZSZ a hűségidő alatt súlyos szerződésszegés esetén mondható fel; a hűségidő lejárat után az ESZSZ határozatlan időre szól és a jelen szerződés 8.1. pontjában meghatározott módon rendes felmondással bármely fél által megszüntethető.

Ügyfél az ESZSZ aláírásával elfogadja, hogy a Szolgáltatás igénybevételére vállalt hűségidőt megelőzően a Szolgáltató által szankciós felmondással megszüntetett ESZSZ esetén kötbért köteles fizetni. A kötbérfizetési kötelezettség akkor is fennáll, ha az ESZSZ-t a Szolgáltató

mondja fel az Ügyfél fizetési kötelezettségének elmulasztása következményeként. Szolgáltató jogosult ezen esetekben szerződés felmondásakor a kötbért egy összegben az Ügyfélnek kiszámlázni.

A fizetendő kötbér mértéke a hűségidő végéig kalkulált szolgáltatási díj a megszűnés időpontjában az aktuális díj összegével megegyező.

### 3.1.3

## 3.2 Szolgáltatás díjának megfizetése

3.2.1 Az Ügyfél köteles a Szolgáltatás igénybevételéért a szolgáltatási díjat megfizetni. A szolgáltatási díjakat, az Árajánlat rögzíti. A díjak és költségtérítések megváltoztatásának jogát a Szolgáltató fenntartja magának. A hűségidőt vállaló Ügyfelek esetében az euró árfolyamhoz, illetve az Fleet Complete Eesti OÜ által meghatározott díjhoz igazodóan történhet csak. Más Ügyfelek esetében ilyen feltétel nincs, azonban ebben az esetben az éves 20%-nál nagyobb mértékű árváltozás esetén az Ügyfél jogosult az ESZSZ-t felmondani.

3.2.2 Az Ügyfél a felek eltérő megállapodása hiányában havi díjat köteles fizetni. A havi szolgáltatási díjat havonta előre köteles az Ügyfél megfizetni.

Az Ügyfél a Szolgáltatás díját választása szerint negyedévre, fél évre és egy évre előre is megfizetheti.

3.2.3 A Szolgáltató az esedékes díjakról a tárgyhónapban elektronikus úton a pénzügyi ügyekért felelős kapcsolattartó e-mail címére számlát küld az Ügyfélnek.

A számla összegét az azon feltüntetett határidőig kell kiegyenlíteni. A fizetési határidő az számlán kerül rögzítésre.

Ha az Ügyfél a számlát a tárgyhónap 10-ig nem kapja meg, úgy ezt a Szolgáltató Ügyfélszolgálatának köteles haladéktalanul, de legkésőbb a tárgyhó végéig bejelenteni. Ha az Ügyfél e kötelezettségét elmulasztja, azt úgy kell tekinteni, hogy az Ügyfél a Szolgáltató által kibocsátott számlát határidőben kézhez vette.

A Szolgáltató a fel nem számított, vagy tévedésből be nem szedett egyszeri és rendszeres díjat vagy költséget az esedékesség napjától számított három éven belül számlázhatja.

Amennyiben a Szolgáltató megállapítja, hogy az Ügyfél bármely okból túlfizetéssel rendelkezik, az Ügyfél kérheti a túlfizetés visszautalását, melynek során a Szolgáltató a visszautalás során felmerülő banki költségek felszámítására jogosult az Ügyfél felé. Amennyiben az Ügyfél nem rendelkezik a visszaigénylésről, a Szolgáltató a következő számla összegét a túlfizetés összegével jogosult csökkenteni.

3.2.4 Ügyfél elfogadja, hogy a Szolgáltatás tartalmát, díját vagy annak egyes elemeit a Szolgáltató 45 napos előzetes értesítést követően megváltoztathatja, és új szolgáltatási csomagokat alakíthat ki. Szolgáltató ezen értesítési kötelezettségének az értesítési e-mail címre küldött elektronikus levélben tesz eleget.

3.2.5 A szerződő felek meghatározhatják a fizetés módját, mely a következők valamelyike lehet:

- a.) készpénz befizetés az ügyfélszolgálaton
- b.) banki átutalás
- c.) bankkártyával a Szolgáltató fióktelepén.

Az Ügyfél részéről történő pénzügyi átutalás esetén az Ügyfél kötelezettsége a befizetés azonosításához szükséges adatok feltüntetése, melynek elmulasztásából vagy hiányos teljesítéséből eredő következmények az Ügyfelet terhelik, azért a Szolgáltató felelősséget nem vállal.

3.2.6 Amennyiben az Ügyfél a választott díjfizetési módot meg kívánja változtatni, és ezt a Szolgáltató felé az új díjfizetési móddal érintett időszak kezdetét megelőzően legalább 30 nappal írásban bejelenti, úgy az új díjfizetés az előző díjfizetés teljesítését követően, az azt követő időszak tekintetében kerül alkalmazásra. Fizetési mód váltásra kizárólag írásban van lehetőség. A módosítás elfogadásáról az Ügyfélszolgálat válaszlevelet küld értesítési e-mail cím útján.

3.2.7 Ügyfél tudomásul veszi, hogy a Szolgáltatás ellenértéke nem tartalmazza más, a Szolgáltatással kapcsolatos feladat elvégzésének ellenértékét.

Az ESZSZ-ben meghatározott szolgáltatási díjakon felül az Ügyfél a Szolgáltató számlája alapján köteles az alábbiak megfizetésére:

- a SIM kártyáján keresztül igénybe vett azon kommunikációs szolgáltatások díjait, amelyeket az Ügyfél vagy harmadik személy nem a jelen Szerződés rendelkezéseinek megfelelően vett igénybe;
- A Szolgáltató egyéb, az Ügyfél szerződésszegése kapcsán felmerült közvetlen költségeit.

3.2.8 A Szolgáltatót késedelmi kamat illeti meg a késedelmesen teljesített díjak tekintetében, amelyről jogosult számlát kiállítani. A Szolgáltató, késedelmes fizetés esetén, a késedelembe esés első napjától évi 10 % késedelmi kamatot számít fel.

A késedelmi kamatfizetési kötelezettség kezdő napja a számlán feltüntetett fizetési határidőt követő nap. A késedelmi kamatfizetési kötelezettség mindaddig fennáll, amíg az Ügyfél a számla szerinti összeget nem fizeti be. A kamatfizetési kötelezettség akkor is beáll, ha a kötelezett késedelmét kimentí. Az Ügyfélt - alaptalan számlareklamáció esetén - a befizetési határidőig ki nem egyenlített összeg erejéig késedelmi kamatfizetési kötelezettség terheli.

Az Ügyfél késedelmes fizetése esetén a Szolgáltató fizetési felszólítást küld az Ügyfél részére, amelynek Díjszabásban rögzített költségét jogosult az Ügyfélre áthárítani.

3.2.9 Lejárt tartozás esetén, annak kiegyenlítéséig a szolgáltatásra a következő korlátozások érvényesek:

- Nem rendelhet meg további Szolgáltatást, illetve Eszközöket.
- Szolgáltató számlatartozás esetén korlátozhatja az Ügyfél felhasználói felületre történő bejelentkezését.

## 4. Szolgáltatás szüneteltetése, visszakapcsolása

### 4.1. Ügyfél kérésére történő szüneteltetés

A Szolgáltatást az Ügyfél legalább egy hónapra, a hónap első napjától kezdődően szüneteltetheti.

A Szolgáltatás szüneteltetése, illetve a Szolgáltatás visszakapcsolása csak írásban kérhető az Ügyfélszolgálaton keresztül. Az Ügyfél a Szolgáltatás szüneteltetését legalább 30 munkanappal a kért kikapcsolás időpontja előtt kérheti. Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy amennyiben a szüneteltetést tárgyhónapon belül kéri, a tárgyhónapra vonatkozóan a teljes díj kiszámlázásra kerül, a csökkentett díj a tárgyhót követő hónaptól kerül beállításra.

A szüneteltetés az Ügyfél által írásban kért visszakapcsolásig tart. A szüneteltetés feloldása a kérem beérkezését követő legközelebbi munkanapon kerül beállításra.

A szüneteltetés idejére a mindenkori Díjszabás szerinti havi szüneteltetési díj fizetendő. A Szolgáltatás visszakapcsolásának hónapjában a szolgáltatási díj időarányosan kerül kiszámlázásra, azonban a szüneteltetési díj visszakapcsolás napjáig időarányos összegét köteles az Ügyfél megfizetni a Szolgáltatás visszakapcsolásának hónapjában is.

Szüneteltetés esetén a hűségidőszak a szüneteltetés időtartamával automatikusan meghosszabbodik.



Eszközbérleti konstrukcióban, illetve abban az esetben, ha az adott Eszköz vonatkozásában az Ügyfél a Szolgáltatónak bevallási közreműködői tevékenység végzésére adott megbízást a Szolgáltatás szüneteltetésére nincs lehetőség.

Negyedéves, féléves, éves díj előre történő megfizetését követően a Szolgáltatás szüneteltetése esetén a szüneteltetés díját meg kell fizetni, az előre megfizetett időszak pedig a szünetelés időtartamával meghosszabbodik.

Amennyiben a Felek másként nem állapodnak meg, a Szolgáltatás ideiglenes felfüggesztése nem haladhatja meg naptári évenként összesen a 4 (négy) hónapot. A jelen bekezdés szerinti újraaktiválásért az Ügyfelet díjfizetési kötelezettség nem terheli.

#### 4.2. Adatszolgáltatás a szüneteltetés idejére vonatkozóan

Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy a Szolgáltatás felfüggesztése esetén a Szolgáltatáshoz szükséges adatok nem kerülnek továbbításra a Követőrendszerből az Ecofleet szerverére, így a felfüggesztés időtartamára vonatkozóan semmilyen információ nem érhető el az egyébként Követőrendszerrel felszerelt egységekről.

#### 4.3 Szolgáltató általi szüneteltetés

Amennyiben a Szolgáltatás a Szolgáltató hibájából szünetel, köteles az Ügyfelet haladéktalanul, értesíteni. A Szolgáltató ezen értesítési kötelezettségének az Ügyfél felhasználói felületén, vagy amennyiben ez nem üzemel, abban az esetben az értesítési e-mail címén keresztül tesz eleget.

### 5. A szolgáltatás felfüggesztése

#### 5.1 A szolgáltatás felfüggesztése a Szolgáltató által

Amennyiben az Ügyfél bármely jelen Szerződésből eredő kötelezettségének nem tesz eleget, a Szolgáltató határidő kitűzésével, a jogkövetkezményekre történő figyelmeztetéssel egyidejűleg írásban szólítja fel a szerződésszegés orvoslására (a kötelezettség teljesítésére). Amennyiben az Ügyfél nem tesz eleget kötelezettségének a felszólításban megjelölt időpontig, a Szolgáltató jogosult a Szolgáltatás felfüggesztésére.

5.1.1. A Szolgáltatás felfüggesztése során a Szolgáltató ideiglenesen szünetelteti az Ügyfél járműveibe beszerelt eszköz által átadott adatok feldolgozását és azok továbbítását az Ügyfélnek, és ideiglenesen korlátozza a Követőrendszer SIM kártyáit. A Szolgáltatás 5.1. pont szerint történt felfüggesztésének időtartama alatt az Ügyfél a mindenkori Díjszabásban meghatározott szolgáltatási díj megfizetésére köteles.

5.1.2. A Szolgáltató a Szolgáltatást a jelen szerződés 5.1. pontja szerinti felszólításban megjelölt határidőt követő naptól a jelen Szerződés rendkívüli felmondásáig jogosult felfüggeszteni, kivéve, ha az Ügyfél a felfüggesztésre okot adó körülményt megszüntette és írásban kérelmezi a Szolgáltatás aktiválását. Amennyiben az Ügyfél a szerződés megszüntetése előtt megszüntette a szerződésszegést, a Szolgáltató az Ügyfél írásbeli kérelmének kézhezvételét követő 3 (három) munkanapon belül köteles a Szolgáltatást aktiválni, feltéve, hogy az újraaktiválási díj a Szolgáltató bankszámláján jóváírásra került. A felfüggesztett szolgáltatás jelen bekezdés szerinti újraaktiválásának díja megegyezik az árlistában megjelölt havi szolgáltatási díj mértékével.

5.1.4. Amennyiben a Szolgáltatás felfüggesztését követő hónapban az Ügyfél nem orvosolja a szerződésszegést, a Szolgáltató - a Szolgáltatás megszüntetése mellett – jogosult, de nem köteles az ESZSZ-t azonnali hatállyal írásban felmondani. A Szolgáltatás megszüntetésére a felfüggesztést követő hónap utolsó napjával kerül sor.

## 6. Díjreklamáció

Ha az Ügyfél a Szolgáltató által felszámított díj összegét vitatja, a Szolgáltató a bejelentés kézhez vételét követő legfeljebb 30 napon belül megvizsgálja. A vizsgálat eredményéről a Szolgáltató az Ügyfelet a fenti vizsgálat lezárását követően írásban tájékoztatja. A Szolgáltató a Díjreklamáció megvizsgálásának befejezéséig nem jogosult az ESZSZ-t díjtartozás miatt felmondani.

Ha az Ügyfél a Díjreklamációt a díjfizetési határidő lejárta előtt nyújtja be a Szolgáltatóhoz, és a Díjreklamációt a Szolgáltató nem utasítja el öt napon belül, a Díjreklamációban érintett díjtétel vonatkozásában a díjfizetés határideje a Díjreklamáció megvizsgálásának időtartamával meghosszabbodik.

A lejárt befizetési határidejű számlára benyújtott Díjreklamációnak a fizetésre nincs halasztó hatálya. A Szolgáltató a számla esedékességétől számított 1 éven túl Díjreklamációt nem fogad el.

## 7. Szerződés módosítás

### 7.1 Általános feltételek

Amennyiben az Ügyfél a hatályos és érvényes szerződésének módosítását az Ügyfél (pl. gépjármű váltása, rendszámváltozás stb. okból) kezdeményezi, a Szolgáltató a szerződés módosítást követően a módosítással érintett díj érvényesítésére jogosult a módosítást követő első számlájában.

### 7.2. Csomagváltás

Ügyfél tudomásul veszi, hogy magasabb kategóriájú csomagról alacsonyabb tartalmú csomagra történő váltásra kizárólag a tárgyhónapot követő hónap első napjától van lehetőség. A csomagváltási szándékot az ügyfél legkésőbb a tárgyhó utolsó munkanapján köteles írásban jelezni az [operativ@mlsystems.hu](mailto:operativ@mlsystems.hu) e-mail címre. A hűségidő alatt nincs lehetőség a csomagváltásra.

Alacsonyabbról magasabbra váltás esetén a beállítás azonnal megtörténik, a csomag díjmódosítása – számlázás beállítása – szintén a tárgyhó követő hó 1. napjától fog élni.

## 8. Szerződés felmondása

Szolgáltató az ESZSZ-ben megrendelt Szolgáltatások nyújtását az Ügyfél részéről folyamatos igénynek és megrendelésnek tekinti, ezért a Szolgáltatás írásos lemondásáig (a szerződés felmondásig vagy szüneteltetés kéréséig) jogszerűen szolgáltat.

A szolgáltatás felmondása nem mentesíti az Ügyfelet a Szolgáltató ESZSZ-ből eredő követeléseinek megtérítése alól.

### 8.1 Rendes felmondás

Az ESZSZ-t bármelyik fél a másik szerződő félhez intézett írásbeli nyilatkozata útján legalább 2 (két) hónap felmondási idővel jogosult a rendes felmondással megszüntetni, amely határidő alatt a Felek kötelesek egymással elszámolni. Rendes felmondás esetén a Szerződés a második hónap utolsó naptári napján szűnik meg.

A Szolgáltató jogosult, de nem köteles a rendes felmondással élni abban az esetben, is, ha az Ügyfél a Szolgáltató által igénybe venni kívánt további alvállalkozóival (adatfeldolgozóival) kapcsolatosan kifogást emel.

### 9.2 Rendkívüli felmondás

### 9.2.1. Egyedi szolgáltatási szerződés felmondása Szolgáltató kötelezettségszegése esetén

Az Ügyfél jogosult az ESZSZ-t azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a Szolgáltató jelen szerződésből eredő kötelezettségeit súlyosan megszegi. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha a Szolgáltató 30 napnál hosszabb ideig szünetelteti a Szolgáltatást (kivéve a 5.1. pontban meghatározott felfüggesztés esetét), illetve a Felhasználói Adatok biztonsági követelményeinek be nem tartása miatt azok az adatok megismerésére nem jogosult személyek birtokába kerülnek.

### 9.2.2. Egyedi szolgáltatási szerződés felmondása Szolgáltató által díjtarozás miatt

A Szolgáltató a fizetési határidőt követő 8. munkanapon *írásbeli figyelmeztetést* (email vagy postai küldemény útján) küld az Ügyfél részére melyben felhívja az Ügyfél figyelmét a fizetési kötelezettségre. A 21. napon a Szolgáltató *írásbeli fizetési felszólítást* küld (email vagy postai küldemény útján), az Ügyfél részére, melyet követően 14 nap elteltével a rendezetlen státuszú tartozások esetében intézkedik a szolgáltatás felfüggesztése iránt. Ez azt jelenti, hogy az adatokhoz hozzáférés korlátozásra kerül mindaddig, amíg a fizetési hátralék teljes egészében megfizetésre nem kerül. A fizetési hátralék magában foglalja a szolgáltatással és igény érvényesítésével kapcsolatos költségeket és igényeket is.

Amennyiben a fizetési határidő lejártát követő 35. napon a kintlévőség továbbra is rendezetlen tételként jelentkezik, úgy fizetési meghagyás kibocsátása iránt intézkedik a Szolgáltató, és jogosult - de nem köteles - a szerződés felmondására 8 napos felmondási határidővel, amennyiben az Ügyfél az esedékes díjat a jogkövetkezményekre figyelmeztető fizetési felszólítás igazolt elküldését követő 8 napon belül nem egyenlíti ki.

A Szolgáltató fenntartja magának azt a jogot, és az ESZSZ aláírásával az Ügyfél tudomásul veszi, hogy a fizetési határidő lejártát követő 35. nap elteltével követeléskezelő cég részére behajtás céljából átadja a dokumentumokat, ezek között értelemszerűen a személyes adatokat is. A Szolgáltató a behajtás kezdeményezésének a tényéről és címzettjéről előzetesen írásban tájékoztatja a késedelemben levő Ügyfelet.

#### Nem jogosult a Szolgáltató felmondani a szerződést, ha

- a. a díjtarozás összege nem haladja meg az Ügyfél havi előfizetési díjának megfelelő összeget.
- b. az Ügyfél a díjtarozás összecszerúségét vitatja és a vita rendezése érdekében a hatósághoz vagy a jogvita elbírálására jogosult más szervezethez kérelmet terjesztett elő, feltéve, hogy az Ügyfél a Szolgáltatás igénybevétele után a nem vitatott, illetve az esedékes, nem vitatott további díjakat folyamatosan megfizeti.
- c. az Ügyfél díjfizetési kötelezettségét a Szolgáltató igazolt értesítésének megtörténtét követően, annak kézbesítésétől vagy kézbesítettnek minősülő időpontjától számított 8 napon belül kiegyenlítette és azt a Szolgáltató felé hitelt érdemlően igazolta.

### 9.2.3. Rendkívüli felmondás további esetei

Szolgáltató jogosult az ESZSZ-t azonnali hatállyal írásban, indokoltan felmondani, amennyiben:

- Ügyfél az ESZSZ-ben valótlan adatokat közöl, illetve valótlan tartalmú nyilatkozatot tesz,
- az Ügyféllel szemben végelszámolási eljárás indul, vagy a felszámolását jogerősen elrendelik,
- az Ügyfél a Szolgáltatást törvénybe ütköző módon vagy célokra használja,
- az Ügyfél az ÁSZF-ben rögzített bármely más lényeges kötelezettségét megszegi, és az így előállt helyzetet a Szolgáltató erre vonatkozó írásbeli felszólításának kézhezvételét követő 5 napon belül sem orvosolja.

A Szolgáltató fenntartja a jogot arra, hogy amennyiben az Ügyfél megszegi a Térképszolgáltató Általános Szerződési Feltételeiben rögzítetteket, vagy általában súlyosan szerződésszegő magatartást tanúsít a Szolgáltatótól igénybe vett rendszerrel kapcsolatban

(a rendszer integritásának megsértése, kódvisszafejtés, illegális tartalmak feltöltése stb.), akkor kártérítési, vagy kártalanítási kötelezettség nélkül, azonnali hatállyal, rendkívüli felmondással megszüntethesse az Ügyfél felhasználói fiókját. A hozzáférés megszüntetése nem zárja ki a Szolgáltató ezen okok alapján történő további jogérvényesítését.

#### 9.2.4. A szerződés felmondásának közös szabályai

A szerződés felmondását a Szolgáltató, illetve az Ügyfél a másik féllel írásban – igazolható módon - köteles közölni. Amennyiben a rendes felmondási nyilatkozat postai úton kerül megküldésre a másik fél részére, azt ajánlott formában kell a másik fél részére megküldeni.

#### **A rendkívüli felmondásnak tartalmaznia kell:**

- a. a felmondás indokát,
- b. a felmondási időt, a felmondási idő lejártának napját,
- c. ha a felmondás indoka az Ügyfél szerződésszegése vagy díjtartozása, akkor a Szolgáltatónak tájékoztatnia kell az Ügyfelet arról, hogy ha a felmondási idő alatt a szerződésszegést megszünteti vagy díjtartozását rendezi, az ESZSZ nem szűnik meg a Szolgáltató felmondásával.

## 10 Szolgáltatásnyújtás megtagadása

A Szolgáltató minden esetben fenntartja magának a jogot, hogy egyedi döntés alapján indokolás nélkül megtagadhassa az ESZSZ megkötését, módosítását, illetve bármikor élhet a rendes felmondás jogával.

## 11 Adatkezelés

### 11.1. Irányadó jogszabályok

A Szolgáltató az adatkezelésére vonatkozóan az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének (GDPR), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) által előírt tájékoztatása a következő linken érhető el: <https://www.ecofleet.com>, az "ML Global Systems Kft. Adatkezelési Tájékoztatója" címen, ahol az érintetti jogok gyakorlásának, illetve a jogorvoslatnak a lehetősége is részletesen rögzítésre került.

### 11.2. A Szolgáltató, mint Adatfeldolgozó, további Adatfeldolgozók igénybevétele

A Szolgáltató ezúton is tájékoztatja az Ügyfeleit, hogy a szolgáltatás során ő főszabály szerint adatfeldolgozói tevékenységet lát el, ahol az ettől eltérő – adatkezelői - minőséget külön szabályozza. Ebben a relációban az Ügyfél minősül Adatkezelőnek (a jelen fejezet esetében a továbbiakban: Adatkezelő). Az adatfeldolgozással kapcsolatos tudnivalók az ML Global Systems Kft. Adatkezelési Tájékoztatójában a fenti linken megtalálhatók.

Tekintettel a szolgáltatás összetett és szerteágazó jellegére, a szolgáltatás nyújtásához további Adatfeldolgozók igénybevételeire kerül sor. A további Adatfeldolgozók bevonása nélkül a Szolgáltató nem tud szolgáltatást ellátni, így ilyet nem is vállal.

Erre tekintettel az Ügyfél, mint Adatkezelő az ESZSZ aláírásával is igazoltan feltétel nélküli és visszavonhatatlan, a GDPR 28. cikk (2) bekezdése szerinti általános felhatalmazást ad ahhoz, hogy a Szolgáltató (aki adatkezelési szempontból adatfeldolgozónak minősül) alvállalkozókat (további adatfeldolgozók) vegyen igénybe a szolgáltatás nyújtásához. Az ESZSZ létrejötte előtt a Szolgáltató tájékoztatja az Ügyfelet a további Adatfeldolgozók személyéről. A szerződés-tervezet aláírásával az Ügyfél elfogadja a további adatfeldolgozókról szóló tájékoztatást. Amennyiben bármely okból kifogást jelentene be a további adatfeldolgozókkal kapcsolatban, a szerződés érvényesen nem jön létre, azt a Szolgáltató nem írja alá.

A Szolgáltató minden esetben előzetesen és írásban tájékoztatja az Ügyfelet, mint Adatkezelőt minden olyan tervezett változásról, amely a további alvállalkozók (további adatfeldolgozók) igénybevételét, vagy azok cseréjét érinti, ezzel biztosítva lehetőséget az Ügyfélnek arra, hogy ezekkel a változásokkal szemben kifogást emeljen. Amennyiben az Ügyfél a további Adatfeldolgozó személyére vonatkozó bármilyen tájékoztatást nem kifogásolja meg 8 napon belül, úgy az erre vonatkozó tájékoztatásban foglaltakat felek elfogadottnak tekintik, és a szolgáltatás nyújtása ennek megfelelően történik.

A Szolgáltató felhívja az Ügyfél figyelmét arra, hogy kifogás esetén előfordulhat az alvállalkozó (további adatfeldolgozó) kizárása a szolgáltatásból, azonban ez a jelen szolgáltatási szerződés megszüntetését vonhatja maga után, amennyiben a szolgáltatás szerződésszerű nyújtása a teljesítésbe bevont alvállalkozó (további adatfeldolgozó) közreműködése nélkül korrektül nem biztosítható, azaz a Szolgáltató a már megkötött szerződést jogosult, de nem köteles erre tekintettel azonnali hatállyal felmondani. Ez a felmondás nem minősül a 9.2. pontban rögzített felmondásnak a jogkövetkezmények tekintetében.

### 11.3. Adatfeldolgozói szerződés

Feleknek a GDPR 28. cikk (3) bekezdésében meghatározott kötelessége, hogy adatfeldolgozói szerződést kössenek.

### 11.4. Az Adatfeldolgozó felelőssége az adatfeldolgozói tevékenységéért

A Szolgáltató kizárólag a szolgáltatás nyújtásáért, azaz adatkezelési szempontból a saját, és az általa igénybe vett további adatfeldolgozók adatfeldolgozói tevékenységéért felelős. Az érintettek személyes adatainak kezeléséért, így különösen az adatkezelés jogszerűségéért is az Adatkezelő felelős. Az egyedi szolgáltatási szerződésekben meghatározott szolgáltatási körben az Ügyfél, mint Adatkezelő jogosult és köteles az Ecofleet rendszerben az általa megadott személyes adatokat megismerni, nyomon követni, feldolgozni, az adatok pontosságát biztosítani, a megismerésre jogosultak körét meghatározni, valamint a személyes adatokat törölni.

### 11.5. Adatkezelés az ESZSZ megszűnését követően

A szolgáltatásra irányuló szerződés megszűnése esetén a GDPR 28. cikk (3) bekezdés g) pont második fordulata alapján - ha tagállami jog a személyes adatok tárolását írja elő - a Szolgáltató a személyes adatokat a tagállami jog által előírt elévülési ideig kezeli (pl. számlák, szerződések). A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a megszűnt szerződésekkel összefüggően az adatfeldolgozásból származó, a fentiek szerint tárolt személyes adatokat elkülönítetten, szűk jogosultsági hozzáféréssel kezeli. Az így elkülönítetten kezelt adatok kizárólag jogszabályban előírt jogi kötelezett teljesítése (pl. hatóság megkeresése), illetve esetleges jogi igény érvényesítése esetén, mint bizonyíték használható fel (a jogos érdek mentén).

A Szolgáltató, mint Adatfeldolgozó teljes egészében kizárja a felelősségét az Ügyfél, mint Adatkezelő részére visszaadott adatok kezelése, és az azokkal kapcsolatosan nyújtott szolgáltatások vonatkozásában, tekintettel arra, hogy a GDPR 28. cikk (3) bekezdés g) pont első fordulata ezt írja elő; azonban a dokumentumok, mint bizonyítékok hiányában a Szolgáltató képtelen a jogi igény érvényesítése esetén a szolgáltatása megfelelőségét igazolni hatóságok, bíróságok, természetes-, és jogi személyek előtt. A Szolgáltató itt is, és külön is felhívja az Ügyfelek, mint Adatkezelők figyelmét arra, hogy szolgáltatási szerződést akkor, és csak akkor kössenek vele, ha ezeket a feltételeket megértették, és elfogadják.

### 11.6. Adatok visszaadása rendes felmondás esetén

A Szolgáltató abban az esetben, amikor Adatfeldolgozóként vesz részt a szolgáltatás nyújtásában, az adatokat az Adatkezelő Ügyfélnek köteles visszaszolgáltatni.

Amennyiben az ESZSZ rendes felmondás alapján (8.1.) kerül megszüntetésre, úgy az Adatkezelő jogosult az általa a rendszerben kezelt adatokat lementeni, és helyreállíthatatlanul törölni.

A szerződés rendes felmondása esetén az Ügyfél a szerződés megszűnését követő 30 napig jogosult a fiókjában levő adatokat lementeni, illetve azokat helyreállíthatatlanul törölni.

A fenti 30 nap elteltével a Szolgáltató minden előzetes értesítés nélkül törli a fiókot. A fiók törlését követően az Ügyfél nem támaszthat követelést az adatok elvesztése miatt, ezért a Szolgáltató a felelősségét teljes körűen kizárja.

#### 11.7. Adatok visszaadása rendkívüli felmondás esetén

A Szolgáltató abban az esetben, amikor Adatfeldolgozóként vesz részt a szolgáltatás nyújtásában, az adatokat az Adatkezelő Ügyfélnek köteles visszaszolgáltatni.

Amennyiben az ESZSZ az Adatkezelő Ügyfél szerződésszegése miatt kerül felmondásra (9.2.2.), úgy abban az esetben a fizetési határidő lejártát követő 35. naptól a szerződés megszűnése napjáig rendelkezésre álló adatokat a szerződés felmondással történt megszűnését követően a Szolgáltató hozzáférést biztosít az Ügyfél fiókjához abból a célból, hogy a szerződés fennállása alatti időszakban tárolt adatait exportálhassa, illetve törölhesse. Erről az értesítési tárhelyre küldött tájékoztatóban hívja fel a Szolgáltató az Ügyfél figyelmét. Az erről szóló e-mail elküldését követően 8 naptári nap áll rendelkezésre, hogy adatait exportálhassa, és a tárhelyét kiürítse. Amennyiben műszaki problémát észlel, és emiatt nem tud az Ügyfél hozzáférni, ezt haladéktalanul jeleznie kell a Szolgáltató részére írásban. A Szolgáltatónál felmerült tényleges hiba értelemszerűen nem számít bele a 8 napos határidőbe, a hiba elhárításának idejével az adatok exportálására nyitva álló határidő meghosszabbodik. Az e-mail elküldését követő 9. naptól a Szolgáltató helyreállíthatatlanul törli az Adatkezelő fiókját. Amennyiben az Adatkezelő az exportálásra és fióktörlésre rendelkezésre álló időn belül nem él ezzel a jogával, ebből adódóan a Szolgáltatóval szemben semmilyen igényt nem támaszthat, a mulasztás saját terhére esik.

#### 11.8. Adatvédelmi incidens esetén a Szolgáltató, mint Adatfeldolgozó együttműködési kötelezettsége

Valamennyi adatvédelmi incidens esetén az adott Adatkezelő köteles a GDPR 33– 34. cikkeiben előírt kötelezettségeknek megfelelni.

Amennyiben a Szolgáltató adatfeldolgozóként vesz részt az adatkezelésben, a Szolgáltatónál esetlegesen bekövetkező adatvédelmi incidens észlelése esetén a Szolgáltató haladéktalanul megtesz minden intézkedést annak érdekében, hogy az incidens körülményeit tisztázza és a további károsodást elhárítsa, enyhítse. Ezt követően felveszi a kapcsolatot az Adatkezelővel, és őt valamennyi lényeges körülményről tájékoztatja. Egyidejűleg rendelkezésére bocsátja mindazon információkat, amelyek az Adatkezelő döntéséhez szükségesek. A Hatóság értesítése az Ügyfél, mint Adatkezelő kötelezettsége.

#### 11.9. Követeléskezeléssel kapcsolatos adatkezelés

A szerződések pénzügyi teljesítésének kikényszerítéséhez kapcsolódó adatkezelés, melyben a Szolgáltató adatkezelői státuszban van.

A Szolgáltató a fizetési határidő lejártát követő 35. nap elteltével követeléskezelő természetes vagy jogi személy részére a tartozás behajtása céljából személyes adatokat továbbít olyan adatkörrel, amely az adott behajtási formához előírászerű (fizetési felszólítás, fizetési meghagyás, végrehajtás, felszámolási eljárás kezdeményezése). A Szolgáltató a behajtással kapcsolatos adatkezelés, adattovábbítás tényéről és az adattovábbítás címzettjéről, illetve a kezelt adatok köréről és kategóriáiról előzetesen írásban tájékoztatja a késelemben levő Ügyfelet. Ennek az adatkezelésnek a jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont szerinti jogos érdek, amely adott esetben a 2009. évi L. törvény a fizetési

meghagyásos eljárásról, valamint a 1994. évi LIII. törvény a bírósági végrehajtásról, az 1991. évi XLIX. törvény a csőd- és felszámolási eljárásról szóló jogszabályok határozzák meg az adatkezelés módját, és az adatkört, az adattovábbítás címzettjeit. Az érdekmérlegelési teszt eredményéről az Érintettet ebben a felszólításban tájékoztatja a Szolgáltató.

#### 11.10. Felek képviselőjében eljáró, illetve kapcsolattartó személyek adatkezelése

A szerződés létrejöttéhez és teljesítéséhez kapcsolódó adatkezelés, melyben a Szolgáltató adatkezelői státuszban van.

Az ESZSZ aláírásával a szerződést aláíró Felek kérhetik a másik Féltől, hogy bizonyos személyes adatokat (munkavállalói személyes adatokat, illetve teljesítési segédjük érintettjei személyes adatait) adjon át részükre, így például a másik Fél kapcsolattartójának, illetve bármely, a másik Fél területére belépni jogosult, munkát végző munkavállalójának (a továbbiakban: munkavállaló) a nevét, címét, telefonszámát, e-mail címét a köztük fennálló alapul szolgáló szerződés teljesítése megkönnyítésének, illetve azzal kapcsolatos jogi kötelezettség teljesítése céljából. Felek ezen adatokat jogosultak a munkavállalóik/megbízottaik, teljesítési segédek számára hozzáférhető adatbázisokban tárolni, és a köztük fennálló alapul szolgáló szerződés teljesítése és kapcsolattartás érdekében felhasználni.

Az ESZSZ aláírásával a szerződést aláíró Felek megállapodnak, hogy az ESZSZ teljesítése során egymás számára átadott munkavállalói személyes adatokat, illetve teljesítési segédjük érintettjei (a továbbiakban: szerződő Fél érdekében eljáró személyek) személyes adatait a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont szerinti jogos érdek jogalappal - a köztük fennálló az alapul szolgáló szerződés teljesítése és kapcsolattartás céljából- a köztük fennálló szerződés megszűnésétől az alapul szolgáló jogviszony, jogi aktus, pénzügyi teljesítés, stb. adatkezelésére az adatvédelmi szabályzatukban meghatározott idő leteltéig kezelik és őrzik meg a későbbi esetleges jogviták rendezése érdekében, a vonatkozó jogszabályi előírások betartásával.

Az ESZSZ aláírásával a szerződést aláíró Felek, illetve a szerződő Felek érdekében eljáró személyek személyes adatainak kiadásáért a felelősség az átadó Felet terheli, míg az adatok kezelése az átvevő Fél felelőssége. Szerződő Felek tudomással bírnak arról, hogy a jogos érdek jogalappal történő adatkezelés esetében érdekmérlegelési tesztet kell készíteniük, és annak eredményét az érintettel közölniük kell az adatkezelés megkezdése előtt. Szerződő Felek kölcsönösen vállalják, hogy az ESZSZ aláírását követő 5 munkanapon belül közlik egymással az érdekmérlegelési teszt eredményét. Szerződő Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződő Fél érdekében eljáró személyeket a másik Fél nevében tájékoztatják a fenti adatkezelésről, azaz mindketten így tesznek eleget a GDPR 14. cikkben foglalt kötelezettségüknek.

A másik szerződő Fél érdekében eljáró személyek az adatkezelés ellen tiltakozhatnak, vagy az adatkezelés korlátozását kérhetik. Amennyiben akár a Szolgáltató, akár az Ügyfél munkavállaló/teljesítési segéd érintettje tiltakozik az adatkezelés ellen, és az adott Fél az érdekek mérlegelése után az adatkezelés beszüntetése mellett dönt, úgy késedelem nélkül köteles erről a másik Felet értesíteni, illetve amennyiben a munkavállaló/teljesítési segéd érintettje az adatkezelés korlátozását kéri, ennek tényéről, annak végrehajtása érdekében az érintett Fél késedelem nélkül tájékoztatja a másik Felet.

Az ESZSZ aláírásával a szerződést aláíró Felek jogosultak a másik Féltől átvett képviselői, illetve kapcsolattartói adatokat az alapul szolgáló szerződés értelmében jogszerűen igénybe vett alvállalkozóik, illetve teljesítési segédek (mint Adatfeldolgozók) részére is továbbítani. Ez a hozzájárulás abban az esetben érvényes, amennyiben az alvállalkozók és teljesítési segédek a GDPR 28. cikk szerinti garanciákat nyújtják.

Az ESZSZ aláírásával a szerződést aláíró Felek megállapodnak abban, hogy a fentiek szerinti kötelezettségek terhelik őket abban az esetben is, ha az ESZSZ létrejötte vagy teljesítése érdekében a munkavállalójuk a másik Fél kamerával megfigyelt, beléptető rendszerrel ellátott, vagy biztonsági szolgálat által védett területére lép be (a továbbiakban: védett terület). A kezelt adatok ebben az esetben: az érintettek képmása, illetve a róluk készült videofelvétel, és a személyes azonosításhoz szükséges adatai. Az adatkezelés ebben az esetben is jogos érdeken alapul, melyet érdekmérlegelési tesztel kell alátámasztani a fentiek szerint. Szerződő felek az érintettek részére biztosítják a Kamera Szabályzatukba, biztonsági ellenőrzésről szóló Tájékoztatóba történő betekintés lehetőségét előre egyeztetett időpontban, az általuk megadott székhelyen, telephelyen vagy fióktelepen. A belépés előtt az a Fél köteles a tájékoztatást a konkrét adatkezelésről megadni, akinek a védett területére a másik Fél munkavállalója belép. Az adatkezeléssel kapcsolatos felelősség azt a Felet terheli, akinek a védett területére a másik Fél érdekében eljáró személy belép.

#### 11.11. Titoktartási kötelezettség

Az ESZSZ aláírásával a szerződést aláíró Felek kötelesek a munkavállalóikkal, illetve teljesítési segédekkel korlátlan időre titoktartási megállapodást aláírni, amely a másik Fél részéről átadott üzleti és személyes adatok kezelésére és megőrzésére vonatkozik.

#### 11.12. A Szolgáltató és az Ügyfél kötelezettségei az adatvédelem és adatbiztonsági terén

Az ESZSZ aláírásával a szerződést aláíró Felek kötelezettséget vállalnak, hogy az adatok védelme érdekében a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően szükséges minden technikai és szervezési intézkedést megtesznek.

Az Adatkezelő jogosult az Érintettek rendelkezésére bocsátani az adatkezeléssel kapcsolatosan legfontosabb információkat. A tájékoztatási kötelezettség az Adatkezelőt terheli, mint ahogyan ő a felelős az adatkezelésért is.

Amennyiben a Szolgáltató Adatfeldolgozóként vesz részt az adatkezelésben, úgy ő az adatkezelés jellegének figyelembevételével a lehetséges mértékben segíti az Adatkezelőt abban, hogy az Érintett a jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolhatók legyenek az Adatkezelő részéről.

#### 11.13. A Szolgáltató és az Ügyfél kötelezettsége adatvédelmi tájékoztató közzétételéről

Az ESZSZ aláírásával a szerződést aláíró Felek kötelesek az adatkezeléseik során mindenkor a honlapjukon közzétett Adatkezelési Tájékoztatónak és/vagy ennek hiányában az Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzatuknak megfelelően eljárni. A Szolgáltató Adatkezelési Tájékoztatója a [www.ecofleet.com](http://www.ecofleet.com) oldalon, az "ML Global Systems Kft., Adatkezelési Tájékoztatója" címen található. Az Adatkezelési Tájékoztatót az Ügyfelek kötelesek megküldeni a Szolgáltató részére legkésőbb az ESZSZ hatályba lépését követő 15 napon belül, amennyiben nem rendelkeznek weblapon elhelyezett Adatkezelési Tájékoztatóval.

## 12. Szolgáltatási információk

Az ESZSZ aláírásával Ügyfél tudomásul veszi, hogy az Eszköz illetve a kiegészítők hibamentes működése több feltétel együttes fennállását igényli.

Ügyfél a fentiekre tekintettel tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató által nyújtott Szolgáltatások, értékesített Eszközök és kiegészítők tekintetében a Szolgáltatón kívül álló okok, körülmények hibás működést okozhatnak vagy megakadályozhatják a működést (pl. műholdas lefedettség, GSM térerő, GPRS szolgáltatás hiánya, stb.).

Ügyfél tudomásul veszi, hogy a következő Szolgáltatások hibamentes működésének feltétele a GSM/GPRS szolgáltatás rendelkezésre állása: online nyomkövetés, mobiltelefonos sofőrazonosítás, jelzés továbbítás (pl. mozgás gyújtás nélküli esemény), pozíció információ kérés SMS-ben, távvezérlés.



Ügyfél elfogadja, hogy az eszközök és kiegészítők Szolgáltatón kívül eső okból való hibás működése vagy működésének hibája esetén a Szolgáltató hibás teljesítésére nem hivatkozhat. Szolgáltató kizárólag az Eszközök és kiegészítői rendeltetészerű használat során bekövetkező meghibásodásából fakadó hibás teljesítés esetére vállal felelősséget.

## 12.1 Nyomkövetés, helymeghatározás

### 12.1.1 Nyomkövetés, helymeghatározás pontossága:

Szolgáltató a Szolgáltatás nyújtásához szükséges térképadatbázisokat tőle független Térképszolgáltatótól szerzi be (Google maps, Openstreet).

Ügyfél tudomásul veszi, hogy a készülék használata során a helymeghatározás pontosságát az adott pillanatban érzékelt műholdak száma jelentősen befolyásolja. A megfelelő pontosságú műholdas helymeghatározáshoz legalább 6-8 műholdra optikai rálátás szükséges.

Pontos helymeghatározás nem lehetséges, amennyiben legalább 5 műholdra nincs az eszköznek optikai rálátása. Ez a feltétel fedett térben (garázs, parkolóház, alagút, benzinkút, szűk, keskeny utca stb.) nem teljesül, ezért az ilyen és ehhez hasonló a helyeken a jármű mozgásának meghatározása sem megfelelő.

Ügyfél elfogadja, hogy erősen árnyékolts helyeken (pl. vasbeton épület, mélygarázs) illetve a távközlési szolgáltató lefedettségének (térerő) hiányosságai (pl.: hegyek, völgyek, természetvédelmi terület, hegyi szerpentin) miatt szintén előfordulhat a GSM/GPRS szolgáltatás kiesése, amely szintén lehetetlenné teszi a helymeghatározást. Ügyfél tudomásul veszi, hogy a nyomkövetés Szolgáltatás a fenti technikai korlátokra tekintettel nem alkalmas vagyónvédelmi funkció betöltésére, melyre tekintettel javasolt egyéb eszközöket igénybe venni: pl. riasztó berendezés.

Ügyfél tudomásul veszi, hogy a GPS koordináták postai címmel való megfeleltetésének pontossága a Térképszolgáltató által szolgáltatott térkép részletezettségétől és a helymeghatározás pontosságától függ, így az területenként változó pontosságú lehet, ezért az kizárólag tájékoztató jelleggel bír. Szolgáltató erre tekintettel a GPS koordináták postai címmel való megfeleltetésének pontosságáért felelősséget nem vállal.

### 12.1.2 Nyomkövetés, helymeghatározás kikapcsolhatósága:

Az egyes Ügyfelek munkavállalóinak az Ügyfél, mint munkáltató rendelkezése alatt álló gépjárművek használata esetén igény szerint a Szolgáltató a céges-, és a magánút elkülönítésére kapcsoló beszerelésével lehetőséget biztosít arra, hogy az Ügyfél Munkavállalója az eszközt ki-, és bekapcsolja a közöttük erre vonatkozóan létrejött megállapodás szerint. Az eszköz kikapcsolása esetén nem történik nyomkövetés, helymeghatározás, nem keletkeznek értékelhető adatok.

Amennyiben az Ügyfél a magánút alatt megtett útra vonatkozó kimutatást, (megtett út) menetlevél szolgáltatást kívánja igénybe venni, abban az esetben CAN vezérlő modul beszerelése szükséges, melyre a kiegészítő eszközök telepítésére vonatkozó szerződéses feltételek vonatkoznak.

Ez az opció a GDPR és hatósági elvárások figyelembevételével azokban az esetekben hangsúlyos, amikor a munkaviszony alanyai abban állapodnak meg, hogy a munkavállaló jogosult magáncélra használni a gépjárművet, illetve a munkaidő elteltével megszűnik a munkáltató ellenőrzési lehetősége a céges eszköz használatára vonatkozóan.

A Szolgáltató kizár minden olyan felelősséget, amely a kiegészítő eszközök mellőzésével, vagy nem megfelelő használatával bekövetkezett jogellenes állapotok miatt bekövetkező esetleges jogsérelemből adódik.

### 12.2 Menetlevél szolgáltatás:

Megállási pontok, sebesség, parkolás, menetidő, megtett út stb. kiértékelése menetlevél formájában.

Ügyfél tudomásul veszi Szolgáltató tájékoztatását, miszerint az Eszköz és a kiegészítők, illetve a Szolgáltatás az alkalmazott technológia sajátosságaira tekintettel csak megközelítő pontosságú adatok szolgáltatására alkalmasak, melyre tekintettel a precíziós, laboratóriumi, illetve hitelesített, akkreditált eszközökkel történő pontos mérési eredményekhez képest a Szolgáltató által szolgáltatott adatok (megtett út, sebesség, hőmérséklet, üzemanyagszint) eltérést mutathatnak.

### 12.3 Megtett útra vonatkozó kimutatás:

A Szolgáltatás a megtett távolság hozzávetőleges pontosságú meghatározására alkalmas. A mérés pontossága az eszköz által küldött GPS koordináták gyakoriságától függ. A menetlevél készítés és a megtett útra vonatkozó kimutatás során az eszköz által küldött GPS koordináták közötti légvonal szerinti távolságot veszi figyelembe a rendszer, ezért, valamint egyéb kívülálló okokból kifolyólag (pl. gumiabroncs kopás, stb.) a kimutatott adatok eltérhetnek a gépjármű fedélzeti műszere által mutatott értékektől. Abban az esetben, ha a megtett kilométer a jármű CAN adatai alapján kerül rögzítésre, úgy az azonos a gépjármű fedélzeti műszere által mutatott értékkel.

### 12.4 Sebességmérés:

A sebességmérés pontosságát az adott pillanatban érzékelt műholdak száma nagymértékben befolyásolja, melyre tekintettel a Szolgáltatás során történő sebesség meghatározás csak megközelítő pontosságú. Abban az esetben, ha a sebességmérés a jármű CAN adatai alapján kerül rögzítésre, úgy az azonos a gépjármű fedélzeti műszere által mutatott értékkel.

### 12.5 Átlagfogyasztás számítás:

Az üzemanyag átlagfogyasztás számítását befolyásolja a megtett útra vonatkozó kimutatás módszere (GPS/CAN adatok alapján történő meghatározás). Abban az esetben, ha az átlagfogyasztás a jármű CAN adatai alapján kerül rögzítésre, úgy az azonos a gépjármű fedélzeti műszere által mutatott értékkel.

### 12.10 Üzemanyagszint mérő szonda

Alkalmazási cél és lehetőség

A rendszer célja hogy regisztrálja történt-e a tartályból nem üzemszerű kiürülés (lecsapolás), illetve a betöltéskor bekerült-e a tartályba a számlán szereplő üzemanyag mennyiség. Ez a két eset lefedi az üzemanyaggal kapcsolatos visszaélés lehetőségeit.

Az üzemanyagszint mérő szonda alkalmazási céljának teljesítéséhez annak kalibrációjára van szükség.

A kalibráció történhet az ML Global Systems Kft. által, illetve az Ügyfél által.

Az ML Global Systems Kft. által történő kalibrálás esetén az üzemanyagszint mérő rendszer kalibrálásához az Ügyfél köteles a gépjárművet teletankolt üzemanyagtartállyal előállítani.

Az Ügyfél általi kalibrálás módja:

Az ügyfélnek lehetősége van arra, hogy a kalibrációt ő végezze el.

Ebben az esetben az ML Global Systems Kft. az ügyfél részére bocsátja a kalibráció végrehajtását leíró dokumentumot. Az ügyfél általi kalibráció akkor tekinthető megfelelőnek, ha az abban leírtakat az Ügyfél maradéktalanul betartja.

Az üzemanyagmérés jelen ÁSZF-ben meghatározott pontossága abban az esetben garantálható, amennyiben a tankolási értékek a valóságnak megfelelnek.

Ügyfél köteles Szolgáltatóval együttműködni az üzemanyagszint mérés pontosságának elérése érdekében mind a kalibráció, mind pedig az azt követő pontosításra szolgáló tankolási adatok előállításánál. Amennyiben Ügyfél az együttműködési kötelezettségének nem tesz eleget, vagy az együttműködést megtagadja, az üzemanyagszint-mérés szolgáltatás hibájából fakadó igényeit nem érvényesítheti.

#### Üzemanyagszint mérő szonda meghibásodása

Ügyfél tudomásul veszi, hogy az üzemanyagszint mérés kiegészítő jellegű szolgáltatás, melyre tekintettel az Ügyfél nem hivatkozhat arra, hogy a Szolgáltatás megrendelésére kifejezetten az üzemanyagszint mérésre tekintettel került sor, erre hivatkozással nem tagadhatja meg a Szolgáltatás többi része (pl.: nyomkövetés szolgáltatás) után járó szolgáltatási díj megfizetését.

### 13. Korlátozott jótállás

A Szolgáltató jótáll azért, hogy minden megvásárolt eszköz és kiegészítő eszköz szokásos, szerződés szerinti használat esetén a jótállási időszak alatt anyag és gyártási hibáktól mentes.

A Szolgáltató 1 év jótállást vállal az általa beszerelt eszközre és kiegészítő eszközökre.

A jótállás a következőkre nem terjed ki:

- olyan hibára vagy károsodásra, amelynek oka a helytelen használat, baleset, módosítás, nem megfelelő fizikai vagy működési környezet, vagy az Ügyfél által végzett helytelen telepítés, javítás;
- olyan sérülésre, amelyet jogosulatlan javítás okoz;
- olyan meghibásodásokra vagy sérülésekre, amelyeket harmadik fél eszközei okoznak,

A Térképszolgáltatást (beleértve minden képet és rendelkezésre bocsátott adatot) a Térképszolgáltatók biztosítják.

Az ESZSZ aláírásával Ügyfél elfogadja, hogy a Szolgáltatás nem hibamentes, nem magas kockázatú tevékenységekre lett tervezve és gyártva, mint pl. légi forgalom irányítása, életmentő rendszerek, ahol valósidejű útvonal irányítás szükséges, vagy a Szolgáltatás meghibásodása személyi sérüléshez vagy környezeti károkhoz vezethetne.

### 14. Felelősség korlátozása, kizárása

Szolgáltató nem vonható felelősségre azokban az esetekben, amikor a szolgáltatás szünetelésére a Szolgáltatón kívül álló, illetve általa elkerülhetetlen módon vagy vis major miatt kerül sor, vagy a hiba elhárítására a Szolgáltatón kívül álló okok miatt nem kerülhet sor. Ilyen esetek például: belföldi vagy külföldi hatósági rendelkezés; természeti csapás; erőhatalom; távközlési szolgáltatás hibája vagy hibás működése; távjelzést biztosító kommunikációs és távközlési útvonalak hibája vagy működésképtelensége; GPS műholdak működésében bekövetkező zavarok, a GPS technológiai sajátosságai, annak pontossága, GPS szolgáltatás kimaradása; GSM/GPRS térrő állandó vagy időszakos hiánya, GSM/GPRS szolgáltatás működési zavarai, GSM/GPRS szolgáltatás kimaradása, Internet szolgáltatás kimaradása, időszakos hiánya, működési zavarai.

Szolgáltató nem vállal felelősséget az olyan károkért, üzemzavarokért, amelyek az ÁSZF, illetve az ESZSZ Ügyfél részéről történő megszegése miatt keletkeztek, így különösen

- nem a Szolgáltató vagy erre feljogosított szerződő partnere részéről végzett beszerelések, javítások, beavatkozások a Szolgáltató által biztosított Eszközökben;

- az Ügyfél a Szolgáltató által biztosított eszközök és kiegészítők használatához nem kompatibilis további eszközt szerel be, alkalmaz, telepít, használ;
- bármely további, a Szolgáltató Eszközének működését befolyásoló technikai változtatásokat eszközöl.

Amennyiben a fenti vagy ehhez hasonló, az Ügyfél ráhatására visszavezethető okból üzemzavarok keletkeznek, az emiatt nem szerződés szerinti szolgáltatásért is ellenértéket kell fizetnie az Ügyfélnek. Ezek a rendelkezések nem érintik az eszközbérlet esetében a bérelő eszköz rendeltetés szerinti használatért fennálló felelősségét.

## 14.2 Vis maior

Szolgáltató jelen ÁSZF.-ben megállapított valamely kötelezettsége teljesítéséért nem felel azokban az esetekben, amikor olyan, bármely fél érdekkörén kívül eső, előre nem látható, illetve elháríthatatlan körülmény (vis maior) merül fel, amely megakadályozza az Egyedi szolgáltatási szerződés teljesítését.

### Ilyen körülmények különösen:

- háborús cselekmények, sztrájk, lázadás, szabotázs, robbantásos merénylet, szükséghelyzet, elemi csapás (árvíz, tűzvész, villámcsapás, szél és hóvihár, belvív, más természeti katasztrófa),
- a Szolgáltatások biztosításában közreműködő harmadik vállalatok (pl. GSM szolgáltató, Google) felszámolása, csődje, megszűnése, Szolgáltatóval való együttműködésük megszűnése,
- Szolgáltatás nyújtását biztosító kiszolgáló rendszerek meghibásodása, karbantartása (GSM adatátviteli rendszer, Internet hálózat, szerverhálózat, közműszolgáltatás),
- a törvény alapján arra feljogosított szervezetek rendkívüli helyzetben tett intézkedéseinek következményei, amelyek a Szolgáltató ESZSZ-ben vállalt kötelezettségeinek teljesítésében korlátozzák vagy gátolják, és ennek eredményként véletlen módon vagyoni, vagy nem vagyoni kárt okoznak.

## 15. Szolgáltatási szint, rendelkezésre állás meghatározása

A Szolgáltató köteles minden tőle elvárható megtenni annak érdekében, hogy biztosítsa a Szolgáltatás megfelelő működését és, hogy az Ügyfél részére elérhető legyen legalább 98%-os teljességgel a naptári év bármelyik napján.

## 16. Egyedi szolgáltatási információk, észrevételek, panaszok, bejelentések intézése

Az Ecofleet rendszer működésével kapcsolatos bejelentések, panaszok, valamint egyéb információk, észrevételek:

A Szolgáltató az Ügyfél bejelentéseinek, panaszainak fogadására ügyfélszolgálatot működtet, melynek elérhetőségeit jelen ÁSZF 1.4.1 pontja tartalmazza.

Az Ügyfél a szerződéssel kapcsolatos valamennyi bejelentését, panaszát, releváns észrevételét csak írásban teheti meg az ügyfélszolgálat elérhetőségein:

Postai úton: 1119 Budapest, Nándorfejérvári út 42-44.

Szolgáltatásokkal, szerződésekkel, panaszokkal kapcsolatos ügyek intézése:

E-mail: [operativ@mlsystems.hu](mailto:operativ@mlsystems.hu);

Az eszköz és a rendszer működésével kapcsolatos hibák bejelentése:

E-mail: [support@mlsystems.hu](mailto:support@mlsystems.hu)

Az Ügyfél az Eszköz meghibásodását, hibás működését köteles haladéktalanul írásban bejelenteni közvetlenül a Szolgáltatónak a fent megadott e-mail címen.

Az írásbeli bejelentésben fel kell tüntetni a bejelentés okát, az Ügyfél beazonosításához szükséges adatokat, az Eszköz azonosítót, valamint csatolni kell azokat a dokumentumokat, bizonyítékokat, amely alapján a hibabejelentés, panasz elbírálására sor kerül.

A Szolgáltató az Ügyfél hibabejelentését, panaszát késedelem nélkül, de legkésőbb a bejelentéstől számított 14 napon belül kivizsgálja és a vizsgálat eredményéről az Ügyfelet írásban értesíti.

Amennyiben a hibabejelentés, panasz kivizsgálására (pl. harmadik fél bevonása miatt) a 14 nap nem elegendő, a Szolgáltató az általános elintézési idő lejártá előtt köteles írásban értesíteni az Ügyfelet az ügy elintézésének várható időpontjáról.

Amennyiben az Ügyfél panaszában az Eszköz meghibásodására hivatkozik és a Szolgáltató jelzése alapján az Eszköz helyszíni vizsgálata szükséges, az Ügyfél köteles az előre egyeztetett helyen és időben lehetővé tenni az Eszköz Szolgáltató általi megvizsgálását. Amennyiben a Szolgáltató megállapítása alapján a hiba az Eszköz Ügyfél általi nem rendeltetésszerű, illetve nem szerződészerű használatára vagy az Ügyfél/harmadik személy által okozott károkozására vezethető vissza, a javítással, illetve a helyszíni vizsgálattal kapcsolatos költségeket, valamint az Eszköz hibájából eredő károkat az Ügyfél köteles viselni.

Az Ügyfél a Szolgáltató hibás teljesítéséből fakadó igényeit a tudomására jutást követően azonnal, de legkésőbb 30 napon jogvesztő határidőn belül jelentheti be írásban a Szolgáltatónak. A Szolgáltató kizárólag azokért a meghibásodásokért felel 1 éves időtartamig, amelyek az ő felróható magatartására vezethetők vissza. Az általa szolgáltatott szoftver meghibásodása tekintetében az általános gyakorlatnak megfelelően semmilyen garanciát vállalni nem tud, azonban együttműködik a javítás során.

A Szolgáltató felhívja valamennyi Ügyfél figyelmét, hogy akkor, és csak akkor kössék meg az ESZSZ-t, ha ezt a kikötést magukra nézve kötelezőnek elfogadják.

## 17. A kártérítési eljárás szabályai

Az Ügyfél a kártérítésre vonatkozó igényét a Szolgáltató ügyfélszolgálatának címezve, írásban nyújthatja be, s kárigény esetében az Ügyfél hitelt érdemlően köteles igazolni és bizonyítani a vagyonában okozott kár mértékét. A Szolgáltató az Ügyfél írásban benyújtott kártérítési igénye alapján vizsgálatot folytat le. A vizsgálat során beszerzi mindazon információkat, amelyek a tényállás tisztázásához, és a korrekt döntéshez szükségesek. Az Ügyfél köteles a legmesszebbmenőig együttműködni az információk szolgáltatásában, és az egyes vizsgálatok elvégzése feltételeinek biztosítása során. Kártérítés abban az esetben illeti meg az Ügyfelet, amennyiben a bekövetkezett kár vonatkozásában az ok-okozati összefüggéseket és az őt ért kár tényleges mértékét igazolni tudja. Tényleges kár alatt a Szolgáltató az Ügyfél tulajdonában, használatában, esetlegesen bármilyen más jogcímen rendelkezése alatt álló vagyontárgyban bekövetkezett értékcsökkenést, egyéb igazoltan felmerült, máshonnan meg nem térült kárt ért.

## 18. Karbantartás

A Szolgáltatónak jogában áll szükség szerint karbantartást végezni rendszerén, mely idő alatt a Szolgáltatás szünetel. A tervezett karbantartásokat a Szolgáltató 24 órával megelőzően weboldalán közzéteszi. Nem terheli közzétételi kötelezettség a Szolgáltatót a 15 percnél rövidebb vagy nem tervezett karbantartás esetén.

## 19. Értesítések, közzétételek

### 19.1 A Szolgáltató közzétételi kötelezettsége

A Szolgáltató közzétételi kötelezettségét az internetes honlapján, az **www.ecofleet.com** weboldalon teljesíti:

- a. ÁSZF módosítás;
- b. Adatvédelmi Tájékoztató, illetve annak módosulása.

Egyedi szolgáltatási információkról az Ügyfél értesítése közvetlen, írásbeli módon (értesítés levélben) vagy elektronikus levélben történik. Ide tartozik különösen:

- Szolgáltatási csomagok módosítása;
- Meglévő szolgáltatások szüneteltetése, felfüggesztése, megszüntetése;
- Szolgáltatási díjak módosítása;
- További Adatfeldolgozók igénybevétele, vagy változás a korábbi Adatfeldolgozók személyében, adataiban.

## 20. Vitás ügyek rendezése

A szerződő Felek kijelentik, hogy a vitás kérdésekben mindenképp előtérbe kerülő meg egyezéssel törekednek. Ennek sikertelensége esetére kikötik a Nyíregyházi Járásbíróság, vagy – értékhatártól függően – a Nyíregyházi Törvényszék kizárólagos illetékességét.

A jelen szerződés keretében nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

## 21. Felügyeleti szervek

- Az Ügyfélszolgálat működtetésével (panaszügyintézés, díjreklamáció, kötbér, kártérítés, stb.)

kapcsolatos vita esetén:

### **Fogyasztóvédelmi Főfelügyelőség**

Cím: 1088 Budapest, József krt. 6.

Telefon: 1-459-4800

- A szolgáltatónak a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. Törvénybe ütköző magatartása esetén:

### **Gazdasági Versenyhivatal**

Cím: 1052 Budapest, Városház u.7.

Telefon: 1-472-8851